

Робоча карта (zaměstnanecká karta)

Робоча карта - це дозвіл на перебування, який дозволяє громадянам третіх країн легально проживати та працювати в Чеській Республіці (ЧР) понад 3 місяці.

Робоча карта видається максимум **на 2 роки**. Якщо трудовий договір укладено на строк менше 2 років, термін дії карти може бути обмежений строком дії трудового договору.

Подати заяву можна:

- **у консульстві ЧР**
 - у країні, яка видала вам закордонний паспорт, або громадянином якої ви є;
 - або в країні, де ви маєте дозвіл на довгострокове перебування або постійне проживання та безперервно проживаєте там не менше 2 років (якщо у вас дозвіл на перебування у країнах ЄС – у візовому центрі в Дрездені – *рекомендуємо попередньо перевірити на сайті, оскільки прийом заяв на робочі карти в Дрездені обмежений*).
- **у будь-якому консульстві ЧР**
 - якщо ви є громадянином певних країн (https://mzv.gov.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/mistni_prislusnost_zu_v_rizeni_o_vizum_a/index.html).
- **у Департаменті з питань надання притулку та міграційної політики МВС ЧР (ОАМР)**
 - якщо у вас уже є дійсний дозвіл на перебування в ЧР.
Винятки: довгострокова віза з метою перебування з надзвичайних обставин (strpění), тимчасовий захист, сезонна робота, екстрена робоча віза та деякі інші спеціальні режими.

У деяких консульствах під час подання заяви на робочу карту діють квоти. Тому перед поданням необхідно уточнити, чи приймає конкретне консульство такі заяви.

Термін розгляду заяви – **60 днів**, а в особливо складних випадках – до 90 днів. Термін відраховується з моменту надання всіх необхідних документів, а не з моменту подання заяви.

Дуальна робоча карта (перебувати + працювати)	Недуальна робоча карта (перебувати, уже є вільний доступ до ринку праці)
Ваша робоча позиція повинна бути включена до Центрального реєстру вільних робочих місць центру зайнятості (щонайменше до моменту отримання повідомлення від МВС ЧР про виконання умов).	Не повинна.
3 першою робочою картою не можна протягом 6 місяців змінювати роботодавця , але можна змінити посаду в того самого роботодавця.	Обмежень немає.
Якщо ви хочете змінити роботодавця, посаду або влаштуватися на додаткову робочу позицію, ви зобов'язані заздалегідь погодити це з ОАМР (не менш ніж за 30 днів) та дочекатися повідомлення МВС ЧР про виконання умов.	Ви можете розпочати нову роботу в будь-який час і не зобов'язані чекати на отримання повідомлення МВС ЧР про виконання умов. Про зміну місця роботи необхідно повідомити ОАМР протягом 3 робочих днів з моменту початку роботи у нового роботодавця.
Ви не можете змінити роботодавця або влаштуватися на додаткову позицію до іншого роботодавця, якщо роботодавцем є агентство з працевлаштування. Однак ви можете продовжувати термін дії робочої карти, якщо продовжуєте працювати через те саме агентство, на яке була видана перша робоча карта.	Обмежень немає.
У разі припинення роботи ви зобов'язані протягом 90 днів або повідомити про нового роботодавця, або подати заяву на видачу нового дозволу на перебування з іншою метою. В іншому разі вашу робочу картку буде анульовано.	Термін не встановлений безпосередньо в тексті закону, але необхідно виконувати мету перебування .
Однією з умов отримання робочої карти є виконання роботодавцем встановлених законом зобов'язань (він не може бути визнаний « ненадійним роботодавцем »).	
Ви повинні виконувати мету свого перебування – працювати.	

Вільний доступ до ринку праці мають:

- громадяни країн Європейського Союзу;
- члени їхніх сімей;
- громадяни третіх країн, які мають постійне місце проживання;

- особи, які навчаються за акредитованою програмою вищого навчального закладу за очною формою навчання, а також учні середніх шкіл, консерваторій, вищих професійних навчальних закладів та мовних шкіл, що мають право проводити державні мовні іспити;
- особи, які здобули в ЧР середню освіту, вищу професійну освіту, вищу професійну освіту в консерваторії або вищу освіту;
- громадяни деяких третіх країн (Австралії, Нової Зеландії, США, Канади, Великої Британії, Ізраїлю, Японії, Республіки Корея, Сінгапуру та Тайваню);
- особи, які перебувають на території ЧР на підставі дозволу на перебування з метою спільного проживання сім'ї (не дозвіл на перебування сімейний);
- особи, які мають особливий статус або підпадають під спеціальні умови, передбачені Законом про зайнятість;
- громадяни Туреччини, які протягом не менше чотирьох років здійснювали законну трудову діяльність на території Чеської Республіки;
- особи, які отримали притулок або додатковий захист.

До заяви необхідно додати:

- проїзний документ (як правило, закордонний паспорт);
- документ, що підтверджує наявність місця проживання, підписаний не раніше ніж за 180 днів до дати подання заяви;
- кольорову фотографію розміром 3,5x4,5 см;
- трудовий договір або договір про майбутній трудовий договір (HPP або DPČ), підписаний не раніше ніж за 180 днів до дати подання заяви;
- документ, що підтверджує професійну кваліфікацію для виконання необхідної роботи, якщо це вимагається роботодавцем, законодавством або характером виконуваної роботи;
- довідка про несудимість, видана державою, громадянином якої ви є (якщо заява подається за межами Чеської Республіки);
- сплатити адміністративний збір (2 500 крон, якщо подаєте заяву на території Чеської Республіки);
- **Дуальна робоча карта**
+ документ, що містить реєстраційний номер вільного робочого місця. Не потрібен, якщо реєстраційний номер вакансії зазначений у бланку заяви.
- **Недуальна робоча карта**
+ документ, що підтверджує право на вільний доступ до ринку праці.

Порядок розгляду заяви:

1. Подання заяви, необхідних документів, сплата адміністративного збору.
2. * Доповнення документів на вимогу ОАМР.
3. Перевірка статусу заяви – самостійно на порталі ipc.gov.cz за реєстраційним номером справи. Якщо заява була подана поштою, реєстраційний номер можна дізнатися через кол-центр МВС ЧР за телефоном 974 801 801 (необхідно мати при собі паспорт).
 - **Схвалено / Попередньо розглянуто позитивно** – необхідно записатися на здачу біометричних даних через кол-центр.
 - **Перебуває на розгляді** – після закінчення встановленого законом строку ви можете подати клопотання про прискорення розгляду або заяву про вжиття заходів у зв'язку з бездіяльністю органу.
 - **Відмовлено** – ви можете подати апеляцію протягом 15 днів після отримання рішення поштою.
- 4.* У консульстві отримайте в'їзну візу та надайте підтвердження медичного страхування.
- 5.* Після прибуття до Чеської Республіки зареєструйтеся в ОАМР. З собою необхідно мати закордонний паспорт.
6. Здача біометричних даних та фотографування (особисто). З собою необхідно мати закордонний паспорт.

Неявка на фотографування може бути виправдана лише з серйозних причин (наприклад, госпіталізація) на підставі відповідної заяви, в іншому випадку це може призвести до втрати права на отримання робочої карти.

7. Особисто отримайте біометричну карту дозволу на перебування. З собою необхідно мати закордонний паспорт.

** Пункти, позначені зірочкою, не є обов'язковими та залежать від конкретних обставин.*

Продовження терміну дії робочої карти

Заяву на продовження терміну дії робочої карти можна подати поштою (рекомендованим листом), через Datovou schránku, електронною поштою з **кваліфікованим електронним підписом** або через уповноваженого представника.

Термін продовження – максимум **на 2 роки**. У разі укладення трудового договору на строк менше 2 років – термін дії карти може бути обмежений строком дії трудового договору.

Заява подається **у відділенні МВС ЧР (ОАМР)** за місцем проживання.

Заяву необхідно подати **не пізніше останнього дня дії вашої поточної робочої карти та не раніше ніж за 120 днів до закінчення терміну її дії**.

Під час розгляду заяви ви перебуваєте на території ЧР легально, на підставі фікції попереднього дозволу на перебування.

Термін розгляду заяви – **60 днів**.

До заяви необхідно додати:

- проїзний документ (як правило, закордонний паспорт);
- документ, що підтверджує наявність місця проживання, підписаний не раніше ніж за 180 днів до дати подання заяви;
- документ, що підтверджує трудові відносини (трудоий договір або договір про трудову діяльність), підписаний не раніше ніж за 180 днів до дати подання заяви, або договір і додаток до договору, підписані не раніше ніж за 180 днів до дати подання заяви;
- сплатити адміністративний збір (2 500 крон, якщо подаєте заяву на території Чеської Республіки);

Зміна роботодавця

Коли можна змінити роботодавця?

Недуальна робоча карта:

Якщо у вас є вільний доступ до ринку праці, ви можете розпочати нову роботу **в будь-який час** і не зобов'язані чекати на отримання повідомлення від МВС ЧР про виконання умов. Про зміну необхідно повідомити ОАМР протягом 3 робочих днів з моменту початку роботи у нового роботодавця.

Дуальна робоча карта:

- Не раніше ніж через **6 місяців після отримання першої робочої карти**.
 - Ця умова не застосовується, якщо ви змінюєте лише позицію у того самого роботодавця.
 - Якщо ви припинили трудові відносини:
 - відповідно до §56 (негайне розірвання договору працівником через стан здоров'я або через невикладу заробітної плати) Закону № 262/2006 Sb., Трудового кодексу;
 - відповідно до §52 п. а)–е) (ліквідація роботодавця, переїзд роботодавця з відмовою працівника, скорочення, втрата медичної придатності, невідповідність вимогам до роботи) Закону № 262/2006 Sb., Трудового кодексу;
 - або у разі розірвання трудового договору роботодавцем протягом випробувального терміну.
- Не раніше ніж через 30 днів після повідомлення про зміну роботодавця та **отримання повідомлення від МВС ЧР про виконання умов**.
- Не раніше дати, зазначеної вами у формі заяви.
- Повідомлення про зміну роботодавця необхідно подати протягом 90 днів після припинення попередніх трудових відносин. При цьому розпочати роботу можна й пізніше.

Повідомлення про зміну роботодавця / позиції можна **подати до ОАМР** особисто, поштою (датою подання вважається дата доставки, а не відправлення!), через

Datovou schránku, електронною поштою з кваліфікованим електронним підписом або через уповноваженого представника.

Термін розгляду повідомлення – **30 днів**.

За подання повідомлення про зміну роботодавця / позиції **адміністративний збір не стягується**.

До повідомлення необхідно додати:

- **Дуальна робоча карта**

- підтвердження з останнього місця роботи про припинення трудових відносин (з датою закінчення, оригінал або завірена копія);
- трудовий договір або договір про майбутній трудовий договір (НРР або DPČ) на нове місце роботи (вакансія з реєстру);
- документи про кваліфікацію (формуляр OAMP, диплом, сертифікат).

- **Недуальна робоча карта**

- формуляр OAMP, або повідомлення у довільній формі чеською мовою, або трудовий договір.

Увага: адміністративне провадження не проводиться (OAMP не надсилає запитів щодо доповнення документів, у разі неповного подання повідомлення вважатиметься неподаним).

Про які зміни слід повідомляти OAMP

- зміна позиції (за класифікацією ISCO) у того самого роботодавця;
- працевлаштування на додаткову позицію у того самого або іншого роботодавця;
- ситуація, коли ви припиняєте трудові відносини, а потім знову хочете влаштуватися до того самого роботодавця на ту саму позицію;
- зміна місця виконання роботи, якщо нове місце знаходиться в іншому населеному пункті.