

Трудовая карта (zaměstnanecká karta)

Трудовая карта - это вид на жительство (ВНЖ), который позволяет гражданам третьих стран легально проживать и работать в Чешской Республике (ЧР) более 3 месяцев.

Трудовая карта выдается максимум **на 2 года**. При рабочем договоре на срок менее 2 лет - срок действия карты может быть ограничен сроком трудового договора.

Подать заявление можно:

- **в консульстве ЧР**
 - в стране, которая выдала вам загранпаспорт, или гражданином которой вы являетесь;
 - либо в стране, где у вас есть ВНЖ или постоянное место жительства (ПМЖ) и вы там непрерывно проживаете не менее 2 лет (при ВНЖ/ПМЖ в странах ЕС - в визовом центре в Дрездене – *рекомендуем предварительно проверить на сайте, подача заявлений на рабочие карты в Дрездене ограничена*).
- **в любом консульстве Чехии**
 - если вы гражданин определенных стран (https://mzv.gov.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/mistni_prislusnost_zu_v_rizeni_o_vizum_a/index.html).
- **в Департаменте по делам убежища и миграционной политики МВД ЧР (ОАМР)**
 - если у вас уже есть действующее разрешение на пребывание в ЧР.
Исключения: долгосрочная виза с целью пребывания по чрезвычайным обстоятельствам (strpění), временная защита, сезонная работа, экстренная рабочая виза и некоторые другие специальные режимы.

В некоторых консульствах при подаче на трудовую карту действуют квоты. Поэтому перед подачей нужно уточнить, принимает ли конкретное консульство такие заявления.

Срок рассмотрения заявления - **60 дней**, а в особо сложных случаях - до 90 дней. Срок считается с момента предоставления всех необходимых документов, а не с момента подачи заявления.

Дуальная трудовая карта (проживать + работать)	Недуальная трудовая карта (проживать, уже есть свободный доступ к рынку труда)
Ваша рабочая позиция должна быть включена в Центральный реестр свободных рабочих мест биржи труда (минимально до момента получения уведомления о выполнении условий от МВД ЧР).	Не должна.
При первой трудовой карте нельзя 6 месяцев менять работодателя , но можно поменять позицию у того же работодателя.	Нет ограничений.
Если вы хотите сменить работодателя, должность либо устроиться на дополнительную рабочую позицию, вы обязаны заранее согласовать это с ОАМР (не менее чем за 30 дней) и дождаться уведомления МВД ЧР о выполнении условий.	Вы можете приступить к новой работе в любое время и не обязаны ждать получения уведомления Министерства внутренних дел о выполнении условий. О смене места работы необходимо уведомить ОАМР в течение 3 рабочих дней с момента начала работы у нового работодателя.
Вы не можете сменить работодателя или устроиться на дополнительную должность к другому работодателю, если работодателем является агентство по трудоустройству. Однако вы можете продлевать срок действия трудовой карты, если продолжаете работать через то же агентство, на которое была выдана первая трудовая карта.	Нет ограничений.
В случае окончания работы вы обязаны в течение 90 дней либо уведомить о новом работодателе, либо подать заявление о выдаче нового ВНЖ с иной целью. В противном случае ваша трудовая карта аннулируется.	Срок не установлен в тексте закона, но нужно выполнять цель пребывания .
Одним из условий получения трудовой карты является выполнение работодателем установленных законом обязанностей (не может быть признан «ненадежным работодателем»).	
Вы должны выполнять цель пребывания - работать.	

Свободный доступ к рынку труда имеют:

- граждане стран Европейского союза;
- члены их семей;
- граждане третьих стран, имеющие ПМЖ;
- лица, обучающиеся по аккредитованной программе вуза на очной форме обучения, а также учащиеся средних школ, консерваторий, высших профессиональных учебных заведений и языковых школ, имеющих право проводить государственные языковые экзамены;
- лица, получившие в ЧР среднее образование, высшее профессиональное образование, высшее профессиональное образование в консерватории либо высшее образование;
- граждане некоторых третьих стран (Австралии, Новой Зеландии, США, Канады, Великобритании, Израиля, Японии, Республики Корея, Сингапура и Тайваня);
- лица, пребывающие на территории ЧР на основании ВНЖ с целью совместного проживания семьи (не ВНЖ семейный);
- лица, имеющие особый статус или подпадающие под специальные условия, предусмотренные Законом о занятости;
- граждане Турции, которые в течение не менее четырёх лет осуществляли законную трудовую деятельность на территории Чешской Республики;
- получили убежище или дополнительную защиту.

К заявлению необходимо приложить:

- проездной документ (как правило заграничный паспорт);
- документ, подтверждающий наличие места проживания, подписанный не ранее чем за 180 дней до даты подачи заявления;
- цветную фотографию 3,5x4,5 см;
- рабочий договор или договор о будущем рабочем договоре (HPP или DPČ), подписанный не ранее чем за 180 дней до даты подачи заявления;
- документ, подтверждающий профессиональную квалификацию для выполнения требуемой работы, если это требуется работодателем, законодательством или характером выполняемой работы;
- справка о несудимости, выданная государством, гражданином которого вы являетесь (если заявление подается за пределами ЧР);
- заплатить административный сбор (2 500 крон, если подаете на территории ЧР);
- **Дуальная трудовая карта**

+ документ, содержащий регистрационный номер свободного рабочего места. Не требуется, если регистрационный номер вакансии указан в бланке заявления.

- **Недualьная трудовая карта**

+ документ, подтверждающий право свободного доступа к рынку труда.

Порядок рассмотрения заявления:

1. Подача заявления, необходимых документов, уплата административного сбора.
2. * Дополнение документов по требованию ОАМР.
3. Проверка статуса заявления - самостоятельно на портале ipc.gov.cz по регистрационному номеру дела. Если заявление было подано по почте, регистрационный номер можно узнать через колл-центр МВД ЧР по телефону 974 801 801 (необходимо иметь при себе паспорт).
 - **Одобрено / Предварительно рассмотрено положительно** - необходимо записаться на сдачу биометрических данных через колл-центр.
 - **Находится на рассмотрении** - после истечения установленного законом срока вы можете подать прошение об ускорении рассмотрения либо заявление о принятии мер в связи с бездействием органа.
 - **Отказано** - вы можете подать апелляцию в течение 15 дней после получения по почте решения.
4. * В консульстве получите въездную визу и предоставьте подтверждение медицинского страхования.
5. * После прибытия в ЧР зарегистрируйтесь в ОАМР. При себе необходимо иметь заграничный паспорт.
6. Сдача биометрических данных и фотографирование (лично). При себе необходимо иметь заграничный паспорт.

Неявка на фотографирование может быть оправдана только по серьезным причинам (напр. госпитализация) на основании соответствующего заявления, в противном случае это может привести к утрате права на получение трудовой карты.

7. Лично получите биометрическую карту ВНЖ. При себе необходимо иметь заграничный паспорт.

** Пункты, отмеченные звёздочкой, не обязательны и зависят от конкретных обстоятельств.*

Продление трудовой карты

Заявление на продление трудовой карты может быть подано и почтой (заказным письмом), через Datovou schránku, по электронной почте **с квалифицированной электронной подписью** либо через уполномоченного представителя.

Срок продления - максимум **на 2 года**. При рабочем договоре на срок менее 2 лет - срок действия карты может быть ограничен сроком трудового договора.

Заявление подается **в отделении МВД ЧР (ОАМР)** по месту проживания.

Заявление необходимо подать **не позднее последнего дня действия вашей текущей трудовой карты и не ранее чем за 120 дней до окончания срока ее действия**.

Во время рассмотрения заявление вы находитесь на территории ЧР легально, на основании фикции предыдущего ВНЖ.

Срок рассмотрения заявления - **60 дней**.

К заявлению необходимо приложить:

- проездной документ (как правило заграничный паспорт);
- документ, подтверждающий наличие места проживания, подписанный не ранее чем за 180 дней до даты подачи заявления;
- документ, подтверждающий трудовые отношения (трудовой договор или договор о трудовой деятельности), подписанный не ранее чем за 180 дней до даты подачи заявления или договор и дополнение к договору, подписанное не ранее чем за 180 дней до даты подачи заявления;
- заплатить административный сбор 2 500 Kč (оплата картой при личной подаче или через сайт при подаче удаленно).

Смена работодателя

Когда можно сменить работодателя?

Недualьная трудовая карта:

Если у вас есть свободный доступ к рынку труда, вы можете приступить к новой работе **в любое время** и не обязаны ждать получения уведомления МВД ЧР о выполнении условий. О смене необходимо уведомить ОАМП **в течение 3**

рабочих дней с момента начала работы у нового работодателя.

Дуальная трудовая карта:

You may change your employer:

- Не ранее чем через **6 месяцев** после получения первой трудовой карты.
 - Это условие не применяется, если вы меняете только должность у того же работодателя.
 - Если вы прекратили трудовые отношения:
 - по §56 (немедленное расторжение договора работником по состоянию здоровья или из-за невыплаты зарплаты) Закона № 262/2006 Sb., Трудового кодекса;
 - по §52 п. а)–е) (ликвидация работодателя, переезд работодателя с отказом работника, сокращение, утрата мед. пригодности, несоответствие требованиям к работе) Закона № 262/2006 Sb., Трудового кодекса;
 - либо в случае расторжения трудового договора работодателем в течение испытательного срока.
- Не ранее чем через 30 дней после уведомления о смене работодателя и **получения уведомления МВД ЧР о выполнении условий.**
- Не ранее даты, указанной вами в форме заявления.
- Уведомление о смене работодателя необходимо подать в течение 90 дней после прекращения предыдущих трудовых отношений. При этом приступить к работе можно и позднее.

Уведомление о смене работодателя / позиции можно **подать на ОАМР** лично, по почте (датой подачи считается дата доставки, а не отправления!), через Datovou schránku, по электронной почте с квалифицированной электронной подписью либо через уполномоченного представителя.

Срок рассмотрения уведомления - **30 дней.**

За подачу уведомления о смене работодателя / позиции **административный сбор не взимается.**

К уведомлению необходимо приложить:

- **Дуальная трудовая карта**

- подтверждение с последней работы о прекращении трудовых отношений (с датой окончания, оригинал или заверенная копия);
- рабочий договор или договор о будущем рабочем договоре (НРР или DPČ) на новое место работы (вакансия из реестра);
- документы о квалификации (формуляр ОАМП, диплом, сертификат).

- **Недуальная трудовая карта**

- формуляр ОАМП, или уведомление в свободной форме на чешском языке, или рабочий договор.

Внимание: административное производство не ведется (ОАМП не направляет запросы на дополнение документов, при неполной подаче уведомление будет считаться неподанным).

О каких изменениях сообщать на ОАМП

- изменение должности (по классификации ISCO) у того же работодателя;
- трудоустройство на дополнительную должность у того же или другого работодателя;
- ситуация, когда вы прекращаете трудовые отношения и затем снова хотите устроиться к тому же работодателю на ту же должность;
- изменение места выполнения работы, если новое место находится в другом населенном пункте.