

# Запис у дитячий садок на 2024/2025 навчальний рік

# Запис у дитячий садок на 2024/2025 навчальний рік

Цей текст було підготовлено на основі матеріалів Відділу освіти, молоді та фізичної культури Магістрату міста Брно. Зокрема, ми взяли інформацію з сайту [www.zapisdoms.brno.cz](http://www.zapisdoms.brno.cz) і додали деякі інші корисні відомості.

## Зміст

Загальна інформація	2
Етап 1 – Видача заяв (15 квітня – 14 травня 2024 р.)	3
Етап 2 – Подача заяв (13-14 травня 2024 р.)	4
Етап 3 – Процес розгляду заяв (з 23 травня 2024 р.)	6
Пріоритетний дитячий садок (Spádová mateřská škola)	8
Бланк заяви (приклад)	9

## Загальна інформація

### Хто приймає рішення про прийом дитини в дитячий садок?

Директор вибраного вами дитячого садка.

### Як і коли відбувається запис дитини в дитячий садок?

Заяви про прийом в дитячий садок починають розглядатися 23 травня 2024 року. Якщо звільняються місця, то вони розподіляються між дітьми відповідно до закону про шкільну освіту.

### Діти якого віку повинні здобувати дошкільну освіту?

Дошкільну освіту зобов'язана здобувати кожна дитина, якій до 31. 8. 2024 виповнилося п'ять років.

### Чи може законний представник дитини відмовитися від дошкільної освіти у дитячому садку?

Так, може. Дитина може здобувати індивідуальну освіту. Але й у цьому випадку законний представник **зобов'язаний** записати дитину в заклад дошкільної освіти.

### Як записати дитину на індивідуальну освіту?

Законний представник має подати заяву про індивідуальну освіту дитини.

- Директор садка повинен отримати цю заяву або одночасно із заявою про запис в дитячий садок,
- або **не пізніше ніж за три місяці** до початку навчального року.

### Важливо:

- Відповідно до закону про шкільну освіту, діти, які є **громадянами інших держав-членів ЄС**, мають доступ до шкільної освіти **на тих же умовах, що й діти-чехи**.
- **Громадяни третіх країн** (тобто країн, що не входять до складу ЄС) зобов'язані надати документи, що підтверджують, що вони **знаходяться на території Чеської Республіки (ЧР) на законних підставах**. Зробити це необхідно найпізніше в перший день дитини в дитячому садку.
- Дошкільна освіта протягом року перед вступом до школи є обов'язковою, і право на неї мають усі іноземці, які перебувають на території ЧР понад 90 днів.



## Етап 1 – Видача бланків заяв (15 квітня –14 травня 2024 р.)

Бланк заяви про запис дитини в дитячий садок можна отримати трьома способами:

- a. В електронному вигляді на сайті: <https://zapisdoms.brno.cz/> в форматі PDF
- b. У дитячому садку  
Протягом вищезгаданого періоду директор кожного дитячого садка визначає дні, в які можна отримати бланк заяви.
- c. В У відділі освіти, молоді та спорту муніципалітету міста Брно  
Адреса: Dominikánské nám. 3, Brno - střed  
**Графік роботи:** понеділок і середа з 8:00 до 17:00  
**Контакти:** Бс. Yvona Šebestová: [sebestova.yvona@brno.cz](mailto:sebestova.yvona@brno.cz), тел. 542 17 2179

### Важливо:

Створивши заяву про прийом, ви отримаєте унікальний цифровий ідентифікатор, який забезпечує анонімність дитини. Якщо ви роздрукуєте заяву самостійно, то на даному етапі вам не потрібно звертатися у дитячий садок. Якщо у вас немає доступу до інтернету і ви хочете взяти бланк заяви прямо в дитячому садку, то слідкуйте за оголошеннями на сайтах вибраних вами дитячих садків.

**Номер візи тимчасового захисту**

**Діти – громадяни України, які набули статусу тимчасового захисту, мають візовий документ з номером.**

**Уважно заповнюйте заяву про прийом у дитячий садок. Пишіть розбірливо і лише латинськими літерами.**

### Порада!

Для отримання заяви одним із зазначених вище способів бажано знати страховий номер особи (дитини), який вказано на картці медичного страхування.

### Налаштування інтернет-браузера

Щоб у вас не виникло проблем зі створенням і друком заяв, рекомендуємо використовувати Google Chrome, Safari, Microsoft Edge, Firefox, Internet Explorer (версія 9 і новіша). Якщо не виходить створити і роздрукувати заяву, спробуйте зробити це в іншому браузері.

## Етап 2 – Подання заяв (13 і 14 травня 2024 р.)

Заяви подаються у зазначений період **з 8:00 до 16:00 безпосередньо в дитячих садках**. Конкретний проміжок часу, протягом якого можна буде подати заяву, буде визначено директором та опубліковано на сайті дитячого садка.

### Порада!

Щоб зрозуміти, яка ймовірність того, що вашу дитину приймуть у конкретний дитячий садок, ви можете зайти на сайт [www.zapisdoms.brno.cz](http://www.zapisdoms.brno.cz). У самому низу ви знайдете таблицю, де вказані міські райони та кількість вільних місць у дитячих садках.

### Подання заяв про зарахування

- подати особисто: 13 і 14 травня 2024 року
- надіслати до шкільної **скриньки даних (datová schránka)** (кожна школа має власну скриньку даних)
- надіслати електронною поштою **з визнанням електронним підписом** (не можна просто надіслати простий електронний лист!)
- надіслати поштою (найкраще рекомендованим листом)

### Важливо:

Заяви подають лише законні представники дитини!

Іноземні громадяни повинні пред'явити документ, в якому зазначено **адресу проживання дитини в ЧР**: від цієї адреси залежить, який дитячий садок є для дитини пріоритетним за місцем проживання (**spádová školka** / "спадова школка"). Якщо такого документа немає, то батьки за домовленістю з директором садка приносять у встановлений термін дозвіл на перебування в ЧР та оформляють такий документ для дитини в Департаменті з питань надання притулку та міграційної політики Міністерства внутрішніх справ Чеської Республіки (OAMP MV ČR).

**У випадку українських дітей із візою тимчасового захисту це адреса місця реєстрації на території міста Брно.**

### Документи, необхідні для запису дитини у дитячий садок:

- свідоцтво про народження
- адреса постійного місця проживання (адресу проживання дітей з пріоритетом за місцем проживання перевіряє директор садка)
- підтвердження про те, що дитина щеплена згідно з національним календарем профілактичних щеплень - заповняє та завіряє педіатр (це частина анкети дитячого садка)

### Важливо:

Якщо дитина не щеплена відповідно до національного календаря профілактичних щеплень, то законний представник зобов'язаний звернутися до педіатра та взяти у нього довідку про наявність у дитини імунітету до конкретного захворювання або про те, що вона не може бути щеплена через постійні протипоказання.

## Етап 3 – Процес розгляду заяв ( з 23 травня 2024 р. )

Після 23 травня 2024 року вам **можуть** повідомити, чи зараховано вашу дитину до дитячого садка, чи рішення про прийом буде прийматися жеребкуванням.

Співробітник дитячого садка використовує дані, які ви надали в заявці, і зв'яжеться з вами одним із наступних способів:

- зателефонує
- відправить текстове повідомлення на мобільний телефон
- надішле електронний лист
- надішле поштою письмове підтвердження про прийняття або відмову.

### Порада!

Після 23 травня 2024 року на сайті <https://zapisdoms.brno.cz/> ви можете стежити, як відбувається розгляд заяв у тому садку, в який ви вирішили записати дитину. Щоб не пропустити додаткову інформацію про те, як проходить запис у дитячий садок, регулярно перевіряйте електронну пошту та поштову скриньку за адресою, вказаною вами у заяві.

### Де і як ознайомитися з рішенням про зарахування в дитячий садок?

На головній сторінці сайту у графі **Zadejte číslo pojištění** ("Введіть страховий номер") введіть страховий номер дитини або **номер, який ви використовували при створенні заяви**. Натисніть кнопку **Hledat** ("Пошук") – з'являться дані про дитину.

#### Номер візи тимчасового захисту

**Діти – громадяни України, які набули статусу тимчасового захисту, мають візовий документ з номером.**

### Як ознайомитися з рішенням про зарахування у дитячий садок дитини, у якої немає картки медичного страхування?

Якщо при створенні заяви ви використовували не страховий номер, а пароль, то для пошуку даних про дитину скористайтесь формою **B, Vyhledat dítě (bez karty pojištění)** ("Б, Знайти дитину (без картки медичного страхування)"). Введіть усі необхідні дані, а саме: **ім'я та прізвище дитини, дата народження, пароль**.

Примітка. Пароль не є ідентифікатором дитини. Це той набір знаків, який ви обрали під час створення заяви. Якщо все введено правильно, то після натискання на кнопку **Hledat** («Пошук») будуть знайдені дані дитини.

### Не вдалося знайти інформацію про дитину?

Ви ввели всі потрібні дані, натиснули кнопку **Hledat** («Пошук»), але система не знайшла жодних даних про дитину, і на екрані з'явилося пові домлення: «Дитина XX (=ім'я / ідентифікаційний номер дитини) не знайдена».

### Порада!

У такому випадку спробуйте ще раз ввести дані. Якщо інформація, як і раніше, не відображається, зв'яжіться з адміністратором системи через електронну адресу [zapisdoms@brno.cz](mailto:zapisdoms@brno.cz). У листі вкажіть необхідні дані (ім'я та прізвище дитини, ідентифікатор заяви, страховий номер дитини), щоб вашу заяву перевірили і, якщо це необхідно, внесли до неї правки.

## Які відомості доступні законним представникам дитини?

На порталі зберігаються лише дані, необхідні для підрахунку приймальних балів та автоматичного винесення рішення про прийом/відмову тощо. Всі ці дані вказано у головній (верхній) частині особистої сторінки дитини. Це дані, які були збережені під час створення заяви. На сайті ви також знайдете список усіх дитячих садків, в які були подані заяви.

У списку навпроти кожного дитячого садка вказано:

- **кількість набраних балів** (розрахунок балів пов'язаний з віком дитини, кількістю дітей, які подали заяву у цей дитячий садок, а також з тим, скільки серед них дітей з пріоритетом за місцем проживання)
- **кількість місць у закладі** (і місце, яке зайняла дитина)
- **на якому місці у списку знаходиться дитина** (вище або нижче «лінії зарахування»)
- **чи була дитина зарахована**, і чи з'явився її законний представник у дитячому садку, щоб отримати рішення про зарахування, підписати відкликання заяв у інші дитячі садки та завершити адміністративну процедуру
- **чи була заява прийнята з додатковими умовами**.

Напроти кожного пункту цього списку графічно зазначено:

- ✓ позитивна відповідь **ТАК**,
- негативна відповідь **НІ**.

Примітка

Різні дитячі садки отримують різну кількість заяв про прийом та є пріоритетними для різної кількості дітей. Саме тому значення навпроти вищезгаданих пунктів у різних дитячих садках можуть відрізнятися.

## Навіщо підписувати відкликання заяв у інші дитячі садки?

Підписуючи цей документ, ви підтверджуєте свою зацікавленість у тому, щоб ваша дитина почала ходити в конкретний дитячий садок. Тим самим ви відмовляєтеся від місця в будь-якому іншому дитячому садку, куди ви також подавали заяву, але куди ваша дитина не ходитиме. Так ви даєте іншим батькам нагоду отримати місце для їхньої дитини.

## Що таке оскарження?

Якщо ви не погоджуєтесь з винесеним рішенням, то ви можете його оскаржити, тобто висловити свою незгоду.

**Детальна інформація та роз'яснення правил подання оскарження будуть вказані у рішенні, яке ви отримаєте.**

## Порада!

Дитина, яка починає ходити в дитячий садок, повинна володіти базовими навичками особистої гігієни, поведінки за столом та в суспільстві інших людей, повинна вміти самостійно їсти, повідомляти про свої потреби та побажання, поводитися з різними предметами, повинна бути здатна деякий час побути одна, пристосовуватися до нового середовища, колективу та умов. Дитина повинна обходитися без соски і підгузків і поводитися безпечно по відношенню до себе та інших.

## Пріоритетний дитячий садок за місцем проживання (Spádová mateřská škola)

### Що це?

Дитячий садок, до якого ви відноситеся (**spádová mateřská škola** / "спадова матержска школа"), - це садок, зазвичай розташований найближче до вашого постійного місця проживання (у відповідному шкільному окрузі). Дитина має право пріоритетного запису в такий дитячий садок.

**Місце постійного проживання дитини має вирішальне значення для визначення пріоритетного дитячого садка (§36, п. 5 Закону про освіту).**

### Важливо:

Якщо в дитячий садок за місцем проживання записалося дуже багато дітей, то вам можуть відмовити у зарахуванні вашої дитини. Саме тому ви маєте право подати заяву у декілька дитячих садків на свій вибір.

### Як дізнатися, до якого дитячого садка ви відноситеся?

Скористайтеся сервісом визначення дитячого садка за місцем проживання: **Spádovost mateřských škol (brno.cz)**

### Що таке "постійне місце проживання"?

Це адреса в Чеській Республіці (згідно із законом № 133/2000 Зб.з.), за якою ви зареєстровані, тобто за якою ви проживаєте.

**У випадку українських дітей із візою тимчасового захисту це адреса місця реєстрації на території міста Брно.**

### Важливо:

Усі особи, які проживають на території ЧР, мають лише одну адресу постійного місця проживання, і лише в об'єктах (будинках), позначених одним із трьох типів номерів (орієнтовний, реєстраційний, обліковий) та призначених для проживання.

### Контакт - Відділ освіти магістрату міста Брно:

Bc. Yvona Šebestová: [sebestova.yvona@brno.cz](mailto:sebestova.yvona@brno.cz), tel. 542 17 2179

### Контакт - Центр для іноземців JMK:

Olha Mandrys: [mandrys.olha@cizincijmk.cz](mailto:mandrys.olha@cizincijmk.cz), tel. 722 989 860



## Бланк заявления (образец)

Razítko školy  
(doplňí ředitelka MŠ při odevzdání žádosti)

2568874624

## ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

jméno dítěte:	státní občanství:
příjmení dítěte:	místo narození:
datum narození:	chlapec - dívka
trvalý pobyt *):	

*\*) v případě, že je adresa dítěte odlišná od adresy zákonného zástupce, bude potřeba při sběru přihlášek tuto skutečnost doložit.*

## Zákonný zástupce dítěte - 1

jméno a příjmení:
trvalý pobyt:

## Zákonný zástupce dítěte - 2

jméno a příjmení:
trvalý pobyt:

## Sourozenci dítěte navštěvují tyto MŠ \*)

--

*\*) Sourozenec bude navštěvovat uvedenou MŠ i po 1. 9. 2020.*

## Vyjádření dětského lékaře

<b>a) vyjádření dětského lékaře v souladu s ustanovením § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů *)</b> Dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nãkaze imunní nebo se nemůžãe očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci: ano / ne
<b>b) vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte</b> Dítě je zdravé, můžãe být přijato do mateřské školy: ano / ne
Alergie:

*\*) v případě nesplnění zákonem stanovené podmínky nemůžãe být žádost přijata*

Tímto dávám svůj výslovný souhlas výše uvedené mateřské škole ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, tzv. „GDPR“) ke zpracování a evidování osobních údajů uvedených v této žádosti.

Svůj souhlas poskytuji pro účely řízení o přijetí mého dítěte do mateřské školy a vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, pořádání mimoškolních akcí mateřské školy, úrazové pojistění žáků, zveřejňování údajů a fotografií mého dítěte v propagačních materiálech mateřské školy, včetně internetových stránek mateřské školy a pro jiné účely související s běžným chodem mateřské školy. Souhlas poskytuji na celé období docházky mého dítěte do této mateřské školy a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace v mateřské škole povinně archivuje.

Zároveň vás tímto chceme informovat o tom, že výše uvedená mateřská škola přijala Zásady ochrany osobních údajů, které naleznete na webu výše uvedené mateřské školy, kde se dočtete více o zpracování osobních údajů a Vašich právech. Kdykoliv se také můžete obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož mailová adresa je rovněž uvedena na webových stránkách výše uvedené mateřské školy.

Zároveň bychom vás rádi poučili o tom, že tento souhlas nám poskytujete dobrovolně.

Tento souhlas můžete kdykoliv odvolat písemným prohlášením nebo e-mailem. Pokud bude výmaz osobních údajů Vašich nebo Vašeho dítěte možný a nebude v rozporu s našimi jinými povinnostmi či oprávněnými zájmy, učiníme tak.

Podrobnější informace naleznete na webu výše uvedené mateřské školy.

Zároveň potvrzuji, že pokud jsem poskytl osobní údaje třetích osob, zejména rodinných příslušníků, sdělím jim tuto skutečnost a rovněž je informuji o přijatých Zásadách ochrany osobních údajů.

Zákonní zástupci se dohodli, že záležitosti přijetí dítěte do mateřské školy bude vyřizovat:

**zákonný zástupce (jméno, příjmení):**

**adresa pro doručování:**

**adresa pro emailovou korespondenci:**

**číslo telefonu:**

**datová schránka:**

Zavazujeme se, že neprodleně oznámíme učitelce mateřské školy výskyt přenosné choroby v rodině nebo nejbližším okolí dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž přišlo dítě do styku.

**Bereme na vědomí, že v případě uvedení nepravdivých údajů lze kdykoliv zrušit rozhodnutí o přijetí dítěte.**

V ..... dne .....

Podpisy rodičů /zákonných zástupců:

### **Dny docházky a délka pobytu dítěte v mateřské škole od 1. 9. 2020**

... s celodenní délkou pobytu

... s polodenní délkou pobytu

**Vyplněnou žádost spolu s rodným listem dítěte, občanským průkazem zákonného zástupce a případnými dalšími doklady je potřebné doložit do mateřské školy v termínu od 4. 5. 2020 do 5. 5. 2020.**

**Bližší informace o sběru přihlášek získáte na konkrétní mateřské škole, nebo na <https://zapisdoms.brno.cz>.**

Žádost přijata dne:

2568874624

**Příloha Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání****Informační povinnost**

podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR)

**SPRÁVCE ÚDAJŮ**

*(doplňt pracovník MŠ při odevzdání žádosti)*

**POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

*(doplňt pracovník MŠ při odevzdání žádosti)*

**ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Osobní údaj	Důvod	Účel
Jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt dítěte	Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)	Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
Jméno, příjmení, trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte		
Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte (e-mail, telefon, datová schránka, doručovací adresa)	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR <i>(uvedení osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)</i>	Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
Pohlaví dítěte, místo narození dítěte, státní občanství, mateřská škola sourozenců, aktuální umístění dítěte.	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR <i>(uvedení osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)</i>	Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

**PŘIJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATEL OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Je-li ze strany zákonného zástupce dítěte podáno odvolání proti rozhodnutí o ne/přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce dítěte předán odvolacímu orgánu, tím je Krajský úřad Jihomoravského kraje.

Pro účely zajištění provozu systému elektronické podpory zápisu do mateřských škol může mít k osobním údajům přístup Oddělení správy Informačního systému Odboru městské informatiky Magistrátu města Brna, které je správcem systému elektronické podpory zápisu do mateřských škol.

2568874624

**DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce bude osobní údaje subjektu uchovávat po dobu, po kterou bude vedeno řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Po skončení řízení o přijetí k předškolnímu vzdělávání budou archivovány pouze ty osobní údaje subjektu, u nichž to ukládají příslušné právní předpisy po dobu uvedenou v těchto předpisech, případně ve skartačním a archivačním řádu školy.

**PRÁVA V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Subjekt má právo:

- a. na přístup ke všem svým osobním údajům,
- b. požadovat opravu osobních údajů,
- c. požadovat výmaz osobních údajů (s výjimkou situace, kdy správce plní právní či jinou povinnost),
- d. na omezení zpracování osobních údajů,
- e. na přenositelnost osobních údajů,
- f. vznést u správce námitku ohledně zpracování jeho osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů,
- g. odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- h. podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7).

Správce zpracovávané osobní údaje nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci, ani třetím osobám. K předání osobních údajů třetím osobám dochází jen se souhlasem subjektu údajů.

Poskytnuté osobní údaje nebudou použity k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování, ani profilování.

V Brně dne .....

.....  
podpis zákonného zástupce 1

.....  
podpis zákonného zástupce 2

2568874624