

Трудовые отношения – договоры, соглашения

Доступ на рынок труда

- ▶ Чехия защищает свой рынок труда, поэтому иностранцы вправе работать здесь только на определенных условиях
- ▶ Вы должны знать, есть ли у Вас **СВОБОДНЫЙ** доступ на рынок труда или он **ОГРАНИЧЕН** и Вы должны выполнить определенные условия
- ▶ **Свободный доступ** — не нужно оформлять разрешение на работу
- ▶ **Ограниченный доступ** — трудоустройство иностранца в Чехии обусловлено получением разрешения
- ▶ Самый распространенный способ выполнения условий при ограниченном доступе на рынок труда — трудовая карта (дуальная), синяя карта, разрешение на работу, особая трудовая виза и т. д.

Свободный доступ на рынок труда

- ▶ Иностранцы с разрешением на постоянное проживание (trvalý pobyt)
- ▶ Иностранцы с предоставленной международной и дополнительной защитой (azyl/doplňková ochrana)
- ▶ Студенты и выпускники чешских средних и высших учебных заведений
- ▶ Граждане ЕС и члены их семей
- ▶ Граждане Украины с предоставленной временной защитой (dočasná ochrana)

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом и прекращаются лишь в установленном законом порядке — как правило, по истечении срока действия трудового договора, на основании уведомления об увольнении или письменного соглашения между работником и работодателем

Закон № 262/2006 - Трудовой кодекс

Закон № 435/2004 – Закон о трудоустройстве

KONTAKT

+420 734 510 213
info@cizincijmk.cz

ADRESA

Centrum pro cizince
Jihomoravského kraje
Kounicova 13, 602 00 Brno

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

- ▶ **Трудовой договор должен** быть составлен в письменном виде и подписан обеими сторонами не позже дня выхода работника на работу
- ▶ Каждая из сторон должна получить свой экземпляр договора
- ▶ **Не подписывайте договоров, содержание которых вам непонятно!**
- ▶ Обязательные реквизиты договора:
 - Вид работы - **ЧТО?**
 - Место работы /город, адрес, страна/ - **ГДЕ?**
 - День выхода на работу - **КОГДА?**

Другие ключевые реквизиты Трудового договора:

- Идентификация работника и работодателя
- Срок действия трудового договора, график работы определенный /можно дважды продлить/ X неопределенный
- Испытательный срок – максимум 3 месяца непрерывно, нельзя продлить
- Продолжительность оплачиваемого отпуска, sick days
- Размер заработной платы – может быть указан в отдельном документе /mzdový – platební výměr/
- Обязанности сторон, обязательство сохранить конфиденциальность
- Положение о неконкуренции – работник соглашается не работать на конкурентов своего работодателя и/или не осуществлять деятельность, конкурирующую с деятельностью работодателя в течение определенного периода времени и на определенной территории.
- Сверхурочная работа – 8/150 часов, по договоренности можно и больше

СОГЛАШЕНИЯ ВНЕ РАМОК ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

- ▶ Заключаются для выполнения работы в сжатые сроки или для выполнения работы небольшого объема
- ▶ Как и трудовой договор регулируются Трудовым кодексом, однако некоторые права и обязанности отличаются (напр. рабочий график, отпуск, временная нетрудоспособность, оплата взносов в пользу системы медицинского и социального страхования и др.
- ▶ В Трудовом кодексе Чешской Республики зафиксированы 2 вида таких соглашений:
 - **Соглашение о выполнении работы (dohoda o provedení práce — DPP)**
 - **Соглашение о трудовой деятельности (dohoda o pracovní činnosti — DPČ)**

КОНТАКТ

+420 734 510 213
info@cizincijmk.cz

ADRESA

Centrum pro cizince
Jihomoravského kraje
Kounicova 13, 602 00 Brno

Планируются существенные изменения с 1.1.2024 !!!!!

Соглашение о выполнении работы – DPP

- Ограничено количеством часов работы у одного работодателя – не более **300 часов в год**
- ▶ Можно одновременно заключить несколько соглашений с **разными** работодателями
- ▶ Работник не имеет право на оплачиваемый отпуск, выплаты на случай временной нетрудоспособности, выходное пособие в случае увольнения
- ▶ С совокупного дохода свыше 10 000 чешских крон в месяц работодатель обязан оплачивать социальное и медицинское страхование работника
- ▶ Срок предупреждения об увольнении составляет лишь 15 дней
- ▶ Не подходит для получения трудовой карты!

Соглашение о трудовой деятельности - DPČ

- ▶ Ограничено половиной стандартной ставки (до 20 часов в неделю)
- ▶ Заключается в письменной форме на определённый или неопределённый срок
- ▶ Работник не имеет право на оплачиваемый отпуск, выходное пособие в случае увольнения
- ▶ С совокупного дохода свыше 2 500 чешских крон в месяц работодатель обязан оплачивать социальное и медицинское страхование работника
- ▶ Срок предупреждения об увольнении составляет лишь 15 дней
- ▶ Подходит для получения трудовой карты!

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА- РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК

- ▶ Расчетный листок – обязательный письменный документ, который работодатель **обязан раз в месяц** выдавать работнику, трудоустроенному на основании **трудового договора и соглашений**. Данные содержащиеся в расчетном листе установлены законодательством, однако не у всех работодателей выглядит одинаково.
- ▶ Расчетный листок можно выдавать в распечатанной или электронной форме; для того, чтобы доказать размер дохода при получении/продлении разрешения на проживание требуется распечатанная форма с подписью и печатью ответственного работника работодателя /бухгалтер, отдел кадров/.

<https://www.mesec.cz/clanky/vyznejte-se-ve-sve-vyplatni-pasce>

KONTAKT

+420 734 510 213
info@cizincijmk.cz

ADRESA

Centrum pro cizince
Jihomoravského kraje
Kounicova 13, 602 00 Brno

Výplatní lístek

Jméno: [redacted] Poměr: HPP Období: 1/2008
 Rodné číslo: [redacted] Osobní číslo: [redacted] Středisko: [redacted]

ZP: 111	Odpracované dny: 23,00	Průměr DNP: 800,00	Dovolená nárok: 20,0	čerpaná: 0,0
Časový fond: 184,00	Odpracované hodiny: 184,00	Průměr PPÚ: 138,00	minulá-krácená: 0,0	zbývá: 20,0
<i>Mzdová složka</i>				
	<i>Základ</i>	<i>Od-do</i>	<i>Dny</i>	<i>Hod</i>
				<i>Sazba</i>
				<i>Částka</i>
Měsíční mzda	24 000,00			24 000,00
Auto odpočet 1%				2 780,00
Stravenky		20,00		-600,00
<i>Hrubý příjem:</i> 26 780,00	Hrubá mzda: 24 000,00	Sociální poj.zam.:	-2 143,00	Dávky nem. pojištění: 0,00
<i>Sociální poj.firmy:</i> 6 962,80	Záloha na daň: -5 430,00	Zdravotní poj.zam.:	-1 206,00	Roční zúčtování daně: 0,00
<i>Zdravotní poj.firmy:</i> 2 410,00	Slevy na dani: 3 850,00	Čistá mzda: 19 071,00		
<i>Superhrubá mzda:</i> 36 152,80	Daňový bonus: 0,00	Srážky: -600,00	Výplata na účet: 18 471,00	
<i>Záloha na daň:</i> 5 430,00	Srážková daň: 0,00	Příspěvky: 0,00	K výplatě: 0,00	

ZP – Страховая компания **Фонд рабочего времени** – сколько часов в месяц надо отработать

Odpracované dny, hodiny – сколько дней/часов отработал – 23/184

Průměr DNP – дневная расчетная база для подсчета страхования на случай нетрудоспособности по болезни

Průměr PPÚ – часовая база для расчета компенсации за отпуск и праздники

Dov. nárok – кол-во дней отпуска. **Dov. čerpaná** – кол-во использ. дней. **Dov. zbývá** – кол-во оставш. дней

Auto odpočet – при использовании служ. машины в личных целях, облагается налогом

Stravenky – талоны на питание, высчитывается из выплачиваемой зарплаты

Hrubý příjem - начисляемая зарплата по договору + autoodpočet

Superhrubá mzda -hrubý příjem + взносы на соц. и мед страхование оплач. работодателем

Záloha na daň - 15 % из superhrubé mzdy округленных на десятки крон вверх

Hrubá mzda – начисляемая, указана в договоре

Slevy na dani – налоговые скидки, напр. на налогоплательщика, на детей

Bonus – только если скидка выше, чем налог

Příspěvky – регулярные взносы, напр в профсоюзы

KONTAKT

+420 734 510 213
 info@cizincijmk.cz

ADRESA

Centrum pro cizince
 Jihomoravského kraje
 Kounicova 13, 602 00 Brno

ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

- ▶ **Уведомление об увольнении** - всегда в письменной форме!
- Работодатель - только по причинам, указанным в трудовом кодексе, причину необходимо указать
- Работник - причину указывать необязательно
- ▶ **Соглашение** о прекращении трудовых отношений - всегда в письменной форме!
- Причины указывать необязательно, но рекомендуется, чтобы не лишиться отступных и получать пособие по безработице в полном объеме

Документы, выдаваемые после прекращения трудовых отношений

- ▶ Подтверждение о трудоустройстве (зачетный листок) – содержит информацию о типе ТО и режиме рабочего времени, о продолжительности ТО, о том, какую работу выполнял работник на рабочем месте, о достигнутой квалификации - *Potvrzení o zaměstnání*
- ▶ Характеристика – выдается по требованию работника, содержит информацию о его работе, квалификации, способностях, достигнутых на рабочем месте - *Posudek o pracovní činnosti*
- ▶ Подтверждение о доходах – *Potvrzení o zdanitelných příjmech*
- ▶ Подтверждение о праве на пособие по трудоустройству – заполняется при выписке работника из Управления Соц. Обеспечения - *Potvrzení o nároku na podporu v nezaměstnanosti*
- ▶ Учетный лист пенсионного страхования - *Evidenční list důchodového pojištění*

KONTAKT

+420 734 510 213
info@cizincijmk.cz

ADRESA

Centrum pro cizince
Jihomoravského kraje
Kounicova 13, 602 00 Brno