

**Запись  
ребенка в  
детский сад  
на 2021/2022  
учебный год**

# Запись ребенка в детский сад на 2021/2022 учебный год

Данный текст был подготовлен на основе материалов Отдела школьного образования, молодежи и физической культуры Магистрата города Брно. В частности мы взяли информацию с сайта [www.zapisdoms.brno.cz](http://www.zapisdoms.brno.cz) и добавили в текст некоторые другие полезные сведения.

## Содержание

Общая информация	2
Этап 1 – Выдача бланков заявлений (1–30 апреля 2021 г.)	3
Этап 2 – Подача заявлений (3 и 4 мая 2021 г.)	4
Этап 3 – Процесс рассмотрения заявлений (с 17 мая 2021 г.)	6
Приоритетный детский сад по месту жительства (Spádová mateřská škola)	8
Бланк заявления (образец)	9

## Общая информация

### Кто принимает решение о приеме ребенка в детский сад?

Директор выбранного вами детского сада.

### Как и когда происходит запись ребенка в детский сад?

Заявления о приеме в детский сад начинают рассматривать 17 мая 2021 года. В случае, если освобождаются места, то они распределяются между детьми в соответствии с законом о школьном образовании.

### Дети какого возраста обязаны получать дошкольное образование?

**Дошкольное образование обязан получать каждый ребенок**, которому до 31. 8. 2021 года исполнилось пять (5) лет.

### Может ли законный представитель ребенка отказаться от дошкольного образования в детском саду?

Да, может. Ребенок может получать индивидуальное образование. Но и в этом случае законный представитель **обязан** записать ребенка в учреждение дошкольного образования, чтобы он там числился.

### Как записать ребенка на индивидуальное образование?

Законный представитель должен подать заявление на индивидуальное образование ребенка. Директор сада должен получить это заявление либо одновременно с заявлением на запись в детский сад, либо **не позднее чем за три месяца** до начала учебного года.

#### Важно:

- Согласно закону о школьном образовании, дети, являющиеся **гражданами других государств-членов ЕС**, имеют доступ к школьному образованию **на тех же условиях, что и дети-чехи**.
- **Граждане третьих стран** (т. е. стран, не входящих в состав ЕС) обязаны предоставить **документы, подтверждающие, что они находятся на территории Чешской Республики (ЧР) на законных основаниях**. Сделать это необходимо до начала учебного года или в первый день ребенка в детском саду.
- **Дошкольное образование в течение года перед поступлением в школу является обязательным, и право на него имеют все иностранцы, находящиеся на территории ЧР более 90 дней**.

## Этап 1 – Выдача бланков заявлений (1–30 апреля 2021 г.)

Бланк заявления на запись ребенка в детский сад можно получить тремя способами:

- a. **Электронным путем на сайте** <https://zapisdoms.brno.cz/> в формате PDF
- b. **В детском саду**  
В течение вышеуказанного периода директор каждого детского сада определяет дни, в которые можно получить бланк заявления.
- c. **В Отделе школьного образования, молодежи и физкультуры Магистрата города Брно** (мэрия)  
Адрес: Dominikánské nám. 3, Brno - střed  
**Рабочие дни:** понедельник и среда с 8:00 до 17:00

**Контакты:**

Mgr. Dagmara Hanáková (Дагмара Ганакова): [hanakova.dagmara@brno.cz](mailto:hanakova.dagmara@brno.cz), тел. 542 172 179

Marcela Hofbruckerová (Марцела Гофбрукерова): [hofbruckerova.marcela@brno.cz](mailto:hofbruckerova.marcela@brno.cz), тел. 542 172 182

### Важно:

Создав заявление о приеме, вы получите уникальный **цифровой идентификатор**, который обеспечивает анонимность ребенка. Если вы распечатаете заявление самостоятельно, то на данном этапе вам не нужно обращаться в детский сад. Если у вас нет доступа к интернету и вы хотите взять бланк заявления прямо в детском саду, то следите за объявлениями в выбранных вами детских садах.

**Внимательно заполняйте заявление о приеме в детский сад. Пишите разборчиво и только латинскими буквами.**

### Совет!

Создав заявление о приеме, вы получите уникальный цифровой идентификатор, который обеспечивает анонимность ребенка. Если вы распечатаете заявление самостоятельно, то на данном этапе вам не нужно обращаться в детский сад. Если у вас нет доступа к интернету и вы хотите взять бланк заявления прямо в детском саду, то следите за объявлениями в выбранных вами детских садах.

### Настройка интернет-браузера

Чтобы у вас не возникло проблем с созданием и распечаткой заявления, рекомендуем использовать браузеры Google Chrome, Safari, Microsoft Edge, Firefox, Internet Explorer (версия 9 и более новые). Если создать и распечатать бланк не получается, попробуйте сделать это в другом браузере.

## Этап 2 – Подача заявлений (3 и 4 мая 2021 г.)

Заявления подаются в вышеуказанный период **с 8:00 до 16:00 непосредственно в детских садах**. Конкретный промежуток времени, в течение которого можно будет подать заявление, будет определен директором и опубликован на сайте детского сада.

### Совет!

**Чтобы понять**, какова вероятность, что вашего ребенка примут в конкретный детский сад, вы можете зайти на сайт [www.zapisdoms.brno.cz](http://www.zapisdoms.brno.cz). В самом низу вы найдете таблицу, где указаны городские районы и количество свободных мест в детских садах.

### Подача заявления о приеме

- отправить на официальный электронный ящик (**datová schránka** / «датова схранка»), который есть у каждого детского сада
- отправить электронное письмо **с сертифицированной электронной подписью** (обыкновенное электронное письмо не принимается!)
- отправить по почте
- передать лично (см. информацию на сайте конкретного детского сада).

Если вы подали заявление неправильно (например, по электронной почте **без сертифицированной электронной подписи**, по факсу и т.п.), то вы **обязаны** в течение 5 дней подтвердить заявление одним из вышеуказанных способов.

### Важно:

Заявление подают только законные представители ребенка!

Иностранцы должны предъявить документ, в котором указан **адрес временного проживания ребенка**: от этого адреса зависит, какой детский сад является для ребенка **приоритетным по месту жительства (spádová škola / «спадова школка»)**. Если такого документа нет, то родители, по договоренности с директором сада, приносят в установленный срок свое разрешение на временное пребывание в ЧР и оформляют такой документ для ребенка в Департаменте по вопросам убежища и миграционной политики Министерства внутренних дел Чешской Республики (OAMP MV ČR).

### Документы, необходимые для записи ребенка в детский сад:

- свидетельство о рождении (достаточно отправить простую незаверенную копию по электронной почте, обычной почте и т.д.)
- адрес постоянного места жительства (адрес проживания детей с приоритетом по месту жительства директор сада подтверждает в реестре местного самоуправления)
- адрес детей без приоритета по месту жительства удостоверяется «честным заявлением» (**čestné prohlášení / «честне проглашени»**) родителя – **см. приложение**)
- подтверждение, что ребенок привит в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (ходить к врачу для этого не нужно!). Для подтверждения понадобится:
  1. заявление законного представителя о том, что ребенок привит надлежащим образом (**образец в приложении**)
  2. копия прививочной карты ребенка.

**Важно:**

Если ребенок не привит в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, то законный представитель обязан дистанционно (например, по телефону) связаться с терапевтом и взять у него справку о том, что у ребенка есть иммунитет против конкретного заболевания или же что он не может быть привит из-за постоянных противопоказаний.

**Кроме подтверждения, что ребенок полностью привит, законный представитель не обязан предъявлять больше никаких медицинских справок.**

**Если у директора возникнут сомнения в подлинности предъявленных документов, то он вправе потребовать от законных представителей ребенка оригинальные экземпляры или заверенные копии.**

## Этап 3 – Процесс рассмотрения заявлений (с 17 мая 2021 г.)

После 17 мая 2021 года вам **могут** сообщить, был ли ваш ребенок принят в детский сад, или же о том, что решение о приеме будет принято с помощью жребия.

Сотрудник детского сада воспользуется данными, которые вы указали в заявлении, и свяжется с вами одним из следующих способов:

- позвонит по телефону
- отправит текстовое сообщение на мобильный телефон
- отправит электронное письмо
- отправит по почте письменное подтверждение о приеме или отказе.

### Совет!

После 17 мая 2021 года на сайте <https://zapisdoms.brno.cz/> вы можете следить, как проходит рассмотрение заявлений в том саду, в который вы решили записать ребенка. Чтобы не пропустить дополнительную информацию о том, как проходит запись в детский сад, регулярно проверяйте электронную почту и почтовый ящик по адресу, указанному вами в заявлении.

### Где и как ознакомиться с решением о приеме в детский сад?

На главной странице сайта в графе **Zadejte číslo pojištění** (“Введите страховой номер”) введите страховой номер ребенка или **номер, который вы использовали при создании заявления**.

Нажмите на кнопку **Hledat** (“Поиск”) — появятся данные о ребенке.

### Как ознакомиться с решением о приеме в детский сад ребенка, у которого нет карты медицинского страхования?

Если при создании заявления вы использовали не страховой номер, а пароль, то для поиска данных о ребенке воспользуйтесь формой **B, Vyhledat dítě (bez karty pojištění)** (“Б, Найти ребенка (без карты медицинского страхования)”). Введите все нужные сведения, а именно: **имя и фамилия ребенка, дата рождения, пароль**.

Примечание. Пароль не является идентификатором ребенка. Это тот набор знаков, который вы выбрали при создании заявления. Если все введено правильно, то после нажатия на кнопку **Hledat** («Поиск») будут найдены данные ребенка.

### Не удалось найти информацию о ребенке?

Вы ввели все нужные сведения, нажали на кнопку **Hledat** («Поиск»), но система не нашла никаких данных о ребенке, и на экране появилось сообщение: «Ребенок XX (=имя / идентификационный номер ребенка) не найден».

### Совет!

В таком случае попробуйте ввести данные еще раз.

Если информация по-прежнему не отображается, **свяжитесь с администратором системы по электронному адресу [zapisdoms@brno.cz](mailto:zapisdoms@brno.cz)**. В письме укажите необходимые данные (имя и фамилия ребенка, идентификатор заявления, страховой номер ребенка), чтобы ваше заявление проверили и, если это необходимо, внесли в него правки.

## Какие сведения доступны для законных представителей ребенка?

На портале хранятся только данные, необходимые для расчета приемных баллов и автоматического вынесения решения о приеме / отказе и т.д. Все эти данные приведены в главной (верхней) части личной страницы ребенка. Это данные, которые были сохранены при создании заявления.

На сайте вы также найдете список всех детских садов, в которые были поданы заявления.

В списке напротив каждого детского сада указано:

- **количество набранных баллов** (расчет баллов связан с возрастом ребенка, количеством детей, подавших заявление в данный детский сад, а также с тем, сколько среди них детей с приоритетом по месту жительства)
- **количество мест в учреждении** (и место, которое занял ребенок)
- **положение ребенка в списке детей** (выше или ниже «линии приема»)
- **был ли ребенок принят**, и явился ли его законный представитель в детский сад, чтобы получить решение о приеме, подписать отзыв заявлений в другие детские сады и завершить административную процедуру
- **было ли заявление принято с дополнительными условиями**.

Напротив каждого пункта этого списка графически указано:

- ✓ положительный ответ **ДА**,
- отрицательный ответ **НЕТ**.

Примечание

Разные детские сады получают разное количество заявлений о приеме и являются приоритетными для разного количества детей. Именно поэтому значения напротив вышеуказанных пунктов в разных детских садах могут различаться.

## Зачем подписывать отзыв заявлений в другие сады?

Подписывая этот документ, вы подтверждаете свою заинтересованность в том, чтобы ваш ребенок начал ходить в конкретный детский сад. Тем самым вы отказываетесь от места в любом другом детском саду, куда вы также подавали заявление, но куда ваш ребенок ходить не будет. Так вы даете другим родителям возможность получить место для их ребенка.

## Что такое обжалование?

Если вы не согласны с вынесенным решением, то вы можете его обжаловать, то есть выразить свое несогласие.

**Подробная информация и разъяснение правил подачи обжалования будут указаны в решении, которое вы получите.**

## Памятка для родителей, чьи дети идут в детский сад

Памятка для родителей, чьи дети идут в детский сад

Мы подготовили для вас вспомогательные материалы. В них описаны навыки, обладая которыми ваш ребенок будет чувствовать себя спокойно и уверенно при поступлении в детский сад. Вы можете скачать нашу памятку [здесь](#).

### Совет!

Ребенок, начинающий ходить в детский сад, должен владеть базовыми навыками личной гигиены, поведения за столом и в обществе других людей, должен уметь самостоятельно есть, сообщать о своих потребностях и пожеланиях, обращаться с различными предметами, должен быть способен некоторое время побыть один, приспособившись к новой среде, коллективу и условиям. Ребенок должен обходиться без соски и подгузников и вести себя безопасно по отношению к себе и остальным.

Примечание

Эти и другие знания и навыки ребенка могут быть проверены сотрудниками детского сада, которые могут пригласить вас на собеседование **не менее чем за 3 дня** до начала посещения сада.

## Приоритетный детский сад по месту жительства (Spádová mateřská škola)

### Что это такое?

**Детский сад**, к которому вы относитесь (**spádová mateřská škola** / “спадова матержска школа”), – это сад, обычно расположенный ближе всего к вашему постоянному месту жительства (в соответствующем округе детских садов). Ребенок обладает правом приоритетной записи в такой детский сад.

### Важно:

Если в детский сад по месту жительства записалось слишком много детей, то вам могут отказать в приеме вашего ребенка. Именно поэтому вы имеете право подать заявление в несколько детских садов на свой выбор.

### Как узнать, к какому детскому саду мы относимся?

Воспользуйтесь сервисом по определению детского сад по месту жительства: [Spádovost mateřských škol \(brno.cz\)](https://spadovost.matejskych.skol.brno.cz)

### Что такое «постоянное место жительства»?

Это адрес в Чешской Республике (согласно закону № 133/2000 Св. з.), по которому вы зарегистрированы, то есть по которому вы проживаете.

### Важно:

Все лица, проживающие на территории ЧР, имеют **только один адрес постоянного места жительства**, и только в объектах (домах / зданиях), обозначенных одним из трех типов номеров (ориентировочный, регистрационный, учетный) и предназначенных для проживания.

### Контакт - Отделение школьного образования мэрии города Брно:

Mgr. Dagmara Hanáková (Дагмара Ганакова): [hanakova.dagmara@brno.cz](mailto:hanakova.dagmara@brno.cz), tel. 542 17 2179

Marcela Hofbruckerová (Марцела Гофбрукерова): [hofbruckerova.marcela@brno.cz](mailto:hofbruckerova.marcela@brno.cz), tel 542 17 2182

### Контакт - Центр для иностранцев JMK:

Mgr. Radka Nováková (Радка Новакова): [novakova.r@jmk.cz](mailto:novakova.r@jmk.cz), tel. 541 658 333

Mgr. et Mgr. Tereza Švandová (Тереза Швандова): [svandova.tereza@jmk.cz](mailto:svandova.tereza@jmk.cz), tel. 541 658 333



## Бланк заявления (образец)

Razítko školy  
(doplňuje ředitelka MŠ při odevzdání žádosti)

2568874624

### ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

jméno dítěte:	státní občanství:
příjmení dítěte:	místo narození:
datum narození:	chlapec - dívka
trvalý pobyt *):	

*\*) v případě, že je adresa dítěte odlišná od adresy zákonného zástupce, bude potřeba při sběru přihlášek tuto skutečnost doložit.*

#### Zákonný zástupce dítěte - 1

jméno a příjmení:
trvalý pobyt:

#### Zákonný zástupce dítěte - 2

jméno a příjmení:
trvalý pobyt:

#### Sourozenci dítěte navštěvují tyto MŠ \*)

--

*\*) Sourozenec bude navštěvovat uvedenou MŠ i po 1. 9. 2020.*

#### Vyjádření dětského lékaře

<b>a) vyjádření dětského lékaře v souladu s ustanovením § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů *)</b> Dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci: ano / ne
<b>b) vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte</b> Dítě je zdravé, může být přijato do mateřské školy: ano / ne
Alergie:

*\*) v případě nesplnění zákonem stanovené podmínky nemůže být žádost přijata*

Tímto dávám svůj výslovný souhlas výše uvedené mateřské škole ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, tzv. „GDPR“) ke zpracování a evidování osobních údajů uvedených v této žádosti.

Svůj souhlas poskytuji pro účely řízení o přijetí mého dítěte do mateřské školy a vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, pořádání mimoškolních akcí mateřské školy, úrazové pojistění žáků, zveřejňování údajů a fotografií mého dítěte v propagačních materiálech mateřské školy, včetně internetových stránek mateřské školy a pro jiné účely související s běžným chodem mateřské školy. Souhlas poskytuji na celé období docházky mého dítěte do této mateřské školy a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace v mateřské škole povinně archivuje.

Zároveň vás tímto chceme informovat o tom, že výše uvedená mateřská škola přijala Zásady ochrany osobních údajů, které naleznete na webu výše uvedené mateřské školy, kde se dočtete více o zpracování osobních údajů a Vašich právech. Kdykoliv se také můžete obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož mailová adresa je rovněž uvedena na webových stránkách výše uvedené mateřské školy.

Zároveň bychom vás rádi poučili o tom, že tento souhlas nám poskytuje dobrovolně.

Tento souhlas můžete kdykoliv odvolat písemným prohlášením nebo e-mailem. Pokud bude výmaz osobních údajů Vašich nebo Vašeho dítěte možný a nebude v rozporu s našimi jinými povinnostmi či oprávněnými zájmy, učiníme tak.

Podrobnější informace naleznete na webu výše uvedené mateřské školy.

Zároveň potvrzuji, že pokud jsem poskytl osobní údaje třetích osob, zejména rodinných příslušníků, sdělím jim tuto skutečnost a rovněž je informuji o přijatých Zásadách ochrany osobních údajů.

Zákonní zástupci se dohodli, že záležitosti přijetí dítěte do mateřské školy bude vyřizovat:

**zákonný zástupce (jméno, příjmení):**

**adresa pro doručování:**

**adresa pro emailovou korespondenci:**

**číslo telefonu:**

**datová schránka:**

Zavazujeme se, že neprodleně oznámíme učitelce mateřské školy výskyt přenosné choroby v rodině nebo nejbližším okolí dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž přišlo dítě do styku.

**Bereme na vědomí, že v případě uvedení nepravdivých údajů lze kdykoliv zrušit rozhodnutí o přijetí dítěte.**

V ..... dne .....

Podpisy rodičů /zákonných zástupců:

### **Dny docházky a délka pobytu dítěte v mateřské škole od 1. 9. 2020**

... s celodenní délkou pobytu

... s polodenní délkou pobytu

**Vyplněnou žádost spolu s rodným listem dítěte, občanským průkazem zákonného zástupce a případnými dalšími doklady je potřebné doložit do mateřské školy v termínu od 4. 5. 2020 do 5. 5. 2020.**

**Bližší informace o sběru přihlášek získáte na konkrétní mateřské škole, nebo na <https://zapisdoms.brno.cz>.**

Žádost přijata dne:

2568874624

**Příloha Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání****Informační povinnost**

podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR)

**SPRÁVCE ÚDAJŮ**

*(doplňt pracovník MŠ při odevzdání žádosti)*

**POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

*(doplňt pracovník MŠ při odevzdání žádosti)*

**ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Osobní údaj	Důvod	Účel
Jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt dítěte	Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)	Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
Jméno, příjmení, trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte		
Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte (e-mail, telefon, datová schránka, doručovací adresa)	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR <i>(uvedení osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)</i>	Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
Pohlaví dítěte, místo narození dítěte, státní občanství, mateřská škola sourozenců, aktuální umístění dítěte.	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR <i>(uvedení osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)</i>	Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

**PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATEL OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Je-li ze strany zákonného zástupce dítěte podáno odvolání proti rozhodnutí o ne/přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce dítěte předán odvolacímu orgánu, tím je Krajský úřad Jihomoravského kraje.

Pro účely zajištění provozu systému elektronické podpory zápisu do mateřských škol může mít k osobním údajům přístup Oddělení správy Informačního systému Odboru městské informatiky Magistrátu města Brna, které je správcem systému elektronické podpory zápisu do mateřských škol.

2568874624

**DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce bude osobní údaje subjektu uchovávat po dobu, po kterou bude vedeno řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Po skončení řízení o přijetí k předškolnímu vzdělávání budou archivovány pouze ty osobní údaje subjektu, u nichž to ukládají příslušné právní předpisy po dobu uvedenou v těchto předpisech, případně ve skartačním a archivačním řádu školy.

**PRÁVA V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Subjekt má právo:

- a. na přístup ke všem svým osobním údajům,
- b. požadovat opravu osobních údajů,
- c. požadovat výmaz osobních údajů (s výjimkou situace, kdy správce plní právní či jinou povinnost),
- d. na omezení zpracování osobních údajů,
- e. na přenositelnost osobních údajů,
- f. vznést u správce námitku ohledně zpracování jeho osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů,
- g. odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- h. podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7).

Správce zpracovávané osobní údaje nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci, ani třetím osobám. K předání osobních údajů třetím osobám dochází jen se souhlasem subjektu údajů.

Poskytnuté osobní údaje nebudou použity k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování, ani profilování.

V Brně dne .....

.....  
podpis zákonného zástupce 1

.....  
podpis zákonného zástupce 2

2568874624