

**Запись в  
начальную  
школу на  
2021/2022  
учебный год**

# Запись в начальную школу на 2021/2022 учебный год

Данный текст был подготовлен на основе материалов Отдела школьного образования, молодежи и физической культуры Магистрата города Брно. В частности мы взяли информацию с сайта [www.zapisdozs.brno.cz](http://www.zapisdozs.brno.cz) и добавили в текст некоторые другие полезные сведения.

## Содержание

Общая информация	2
Когда проходит запись?	3
Как проходит запись в школу?	4
Подача заявлений (с 1 по 30 апреля 2021 г.)	7
Процесс рассмотрения заявлений о приеме ребенка в школу	9
Информация для иностранцев	10
Система записи на подачу заявления	11
Бланк заявления (образец)	12

## Общая информация

Ребенок-иностранец может быть записан в начальную школу в Чешской Республике (ЧР) вне зависимости от того, **находится он на территории страны на законных основаниях или нет**. Согласно закону об образовании, **все иностранцы, находящиеся в ЧР, имеют право получать начальное образование на тех же условиях, что и граждане ЧР**. Все дети-иностранцы также вправе пользоваться услугами школьного общественного питания и посещать кружки, которые организует их школа.

### **В Чешской Республике законный представитель ребенка обязан записать его в школу.**

Каждый ребенок-иностранец, проживающий в ЧР более 90 дней, обязан посещать начальную школу. Учащийся должен окончить начальную школу до 17 лет.

**Не посещать школу — значит нарушать закон.**

#### **Важно:**

Если учащийся не окончит начальную школу до вышеуказанного возраста, то у него останется единственная возможность завершить начальное образование: для этого нужно пройти однолетний дистанционный курс по окончании начального образования.ní.

### **Нужно ли в Чехии платить за школьное образование?**

Это зависит от выбранной вами школы. Общественные (государственные) школы предоставляют образование бесплатно. В частных и некоторых церковных школах взимается плата за обучение.

### **Когда ребенок начинает ходить в школу?**

Ребенок, которому исполнилось 6 лет в период с начала сентября 2020 года до конца июня 2021-го, может пойти в школу уже в предстоящем учебном году (2021/2022). Чтобы ребенок был записан в школу, он должен пройти вступительное собеседование в сопровождении своего законного представителя (возможно, в этом учебном году этого не произойдет в связи с пандемией). На собеседовании педагог проверяет психологическую и физическую готовность ребенка к школе. Законный представитель ребенка должен подать заявление на запись в школу.

#### **Важно:**

Если ребенок не совсем готов к посещению школы, то его законный представитель может подать заявление об отсрочке обязательного образования (odklad / «одклад»). Согласно закону № 37, подать заявления об отсрочке можно в период записи в школы, а именно **до 31 мая включительно**. После этого директор школы может отложить начало обязательного образования ребенка на один учебный год. Ребенок обязан пойти в школу не позднее, чем в 8 лет.

**К заявлению об отсрочке начала обязательного образования законный представитель ребенка должен приложить следующие документы:**

- рекомендацию психолога и специального педагога, работающих в центре консультаций по вопросам образования
- заключение врача

## В какую школу я могу записать своего ребенка?

Вы можете выбрать любую школу. Однако лучше записать ребенка в школу, которая находится в населенном пункте или городском районе по адресу вашего постоянного места жительства (такая “приоритетная” школа по-чешски называется *spádová škola* / «спадова школа»).

## Что такое «постоянное место жительства»?

Это адрес в Чешской Республике (согласно закону № 133/2000 Св. з.), по которому вы зарегистрированы, то есть по которому вы проживаете.

## Чем школа по месту жительства отличается от остальных?

Школа, к которой вы относитесь по месту жительства («спадова школа»), – это школа, которая обычно расположена ближе всего к вашему постоянному месту жительства (в соответствующем школьном округе). Ребенок обладает правом приоритетной записи в такую школу.

## Как узнать, к какой школе мы относимся?

Сервис GIS на сайте <https://zapisdozs.brno.cz/dulezite-informace/spadove-obvody> поможет вам найти школу по адресу вашего постоянного места жительства.

### Важно:

Если в вашу “приоритетную” школу записалось слишком много детей, то вам могут отказать в приеме вашего ребенка. Именно поэтому вы имеете право подать заявление в несколько школ на свой выбор.

## Когда проходит запись?

Запись в первые классы на 2021/2022 учебный год проходит с 1 по 30 апреля 2021 г.

Более подробная информация будет опубликована на сайте [www.zapisdozs.brno.cz](http://www.zapisdozs.brno.cz).

По всем вопросам обращайтесь к **Ирене Гудцовой**

тел.: 542 172 181

e-mail: [hudcova.irena.osmt@brno.cz](mailto:hudcova.irena.osmt@brno.cz)

## Как проходит запись в школу?

Запись в школу на 2021/2022 год в ситуации пандемии скорее всего будет ограничена приемом и рассмотрением заявлений (без обычного в таких случаях собеседования, которое является частью процесса приема в школу). После него директор решает, будет ли ребенок принят в школу. Если в период записи освобождаются места, то они распределяются между детьми в соответствии с законом о школьном образовании.

### Важно:

Недостаточное знание языка, на котором проходит обучение, ни в коем случае не может быть причиной отказа в приеме ребенка в школу.

## Выдача заявлений (с 1 марта 2021 по 30 апреля 2021)

Бланк заявления на запись в школу вы можете получить тремя способами:

- Электронным путем по ссылке** <http://zapisdozs.brno.cz> в формате PDF
- В самой школе** в вышеуказанные дни
- В Отделе школьного образования, молодежи и физкультуры Магистрата города Брно (мэрия)**  
**Адрес:** Dominikánské nám. 3, Brno - střed  
**Рабочие дни:** понедельник и среда с **8:00 до 17:00**

### Контакты:

Mgr. Irena Hudcová (Ирена Гудцова): [hudcova.irena.osmt@brno.cz](mailto:hudcova.irena.osmt@brno.cz), тел. 542 17 2181

Marcela Hofbruckerová (Марцела Гофбрукерова): [hofbruckerova.marcela@brno.cz](mailto:hofbruckerova.marcela@brno.cz), тел. 542 17 2182

## Как оформить подачу заявления в интернете?

Это можно сделать на сайте [www.zapisdozs.brno.cz](http://www.zapisdozs.brno.cz). Создав заявление, вы получите **цифровой идентификатор**, который гарантирует **анонимность ребенка**.

- Если вы распечатаете бланк заявления самостоятельно, то на данном этапе не нужно обращаться в школу.
- Если у вас нет доступа к интернету и вы хотите взять бланк заявления прямо в школе, то следите за объявлениями каждой выбранной вами школы. Заполняйте все обязательные поля в бланке правильно и разборчиво.

Чтобы получить бланк заявления, вам понадобится **страховой номер ребенка**, который указан на его **карте медицинского страхования**.

## Настройка интернет-браузера

Чтобы создать и распечатать бланк заявления, рекомендуем использовать браузеры Google Chrome, Safari, Microsoft Edge, Firefox, Internet Explorer (версия 9 и более новые).

### Совет!

Если у вас не получается создать и распечатать бланк, попробуйте сделать это в другом браузере.

## Как создать электронное заявление?

Сделайте следующее:

1. Зайдите на сайт <http://zapisdozs.brno.cz>
2. Введите страховой номер ребенка и нажмите на кнопку **Pokračovat** (“Продолжить”). Если вы иностранец и у вас нет карты медицинского страхования, нажмите на кнопку **Nemám číslo pojištění dítěte?** (“У меня нет страхового номера ребенка?”)
3. Заполните бланк. Введите данные ребенка и его законных представителей.
4. Заполнив бланк, вы попадете на страницу **údaje žádosti o přijetí** (“данные в заявлении на запись в школу”), где будут отображены все указанные вами сведения и предложена возможность **otevřít či stáhnout žádost** (“открыть или скачать заявление”) в формате **PDF**.
5. Чтобы вернуться к бланку заявления, внести в него изменения и сохранить новые данные, нажмите на кнопку **Změnit údaje žádosti o přijetí** (“отредактировать заявление”).
6. Проверьте номер заявления (в правом верхнем углу страницы). Если на готовых заявлениях по какой-то причине будут разные номера, то выберите одну версию заявления (с одним и тем же номером) и отдайте именно ее во все выбранные вами начальные школы.

### Совет!

Чтобы в дальнейшем иметь защищенный доступ к данным ребенка, создайте пароль.

## Что вписать в графу о постоянном месте жительства ребенка (trvalý pobyt dítěte)?

Графу о постоянном месте жительства ребенка важно заполнить правильно, чтобы определить вашу **“приоритетную” школу** («спадова школа»). Вводя адрес, воспользуйтесь так называемой **подсказкой адресов**.

### Сделайте следующее:

1. Начните писать **название улицы**. (Если в составе вашего адреса нет улицы, то укажите название района или самого населенного пункта.) Как только вы начнете писать, в поле появятся варианты. Вы можете выбрать один из них или написать адрес самостоятельно.
2. Напишите **ориентировочный (номер дома), регистрационный или учетный номер вашего места жительства**. (Выберите из меню подсказки.)
3. Из меню подсказки выберите свой адрес, нажмите на него. Адрес будет автоматически вписан в бланк заявления.
4. Если адрес найти не удалось, то на экране появится соответствующее сообщение.

## Что делать с распечатанным заявлением?

- Распечатайте по одному заявлению для каждой школы, в которую вы будете записывать ребенка (1 школа = 1 заявление).
- Следите за датами подачи заявлений в каждой школе.
- В установленные сроки доставьте заявление в выбранные вами школы.

## Как найти уже созданные мной заявления?

- В поле **Vstup do systému** («Вход в систему») введите страховой номер ребенка или свой пароль.
- Зайдя на главную страницу, найдите **žádost o přijetí k základnímu vzdělávání** (“заявление на запись в начальную школу”).

### Совет!

Если у вас не получается войти в систему, убедитесь, что вы разрешили браузеру использовать файлы cookies, или введите данные еще раз.

### Важно:

**Будьте внимательны!** Если страховой номер ребенка введен неправильно, то на экране может появиться бланк для подачи нового заявления на запись в начальную школу под другим номером. Следите за тем, чтобы во все начальные школы вы сдавали **одну версию заявления (с одним и тем же номером)**.

### Что делать, если возникла проблема?

Если у вас не получается создать заявление или найти его в системе, свяжитесь с администратором по электронному адресу [zapisdozs@brno.cz](mailto:zapisdozs@brno.cz). В письме опишите проблему и укажите данные (имя и фамилия ребенка, идентификатор заявления или страховой номер ребенка), необходимые администратору для проведения проверки и внесения поправок в заявление.

## Подача заявлений (с 1 по 30 апреля 2021 г.)

Заявления подаются в вышеуказанный период **с 8:00 до 16:00 непосредственно в начальных школах.**

Конкретный промежуток времени, в течение которого можно будет подать заявление, будет определен директором и опубликован на сайте школы.

### Совет!

На сайте <http://zapisdozs.brno.cz> можно узнать количество свободных мест в разных начальных школах. Это поможет вам оценить шансы на поступление вашего ребенка в ту или иную школу.

### Как подать заявление?

- письменно, устно с составлением протокола (законный представитель должен прийти в школу, сообщить всю необходимую информацию о ребенке и совместно с сотрудником школы подписать заявление о записи ребенка в школу) или в электронной форме
- заявление подает только законный представитель ребенка или лицо, имеющее документ, подтверждающий его право представлять ребенка

Заявление можно подать несколькими способами:

- а. отправить на официальный электронный ящик (datová schránka / «датова схранка»),** который есть у каждой школы
- б. отправить электронное письмо с сертифицированной электронной подписью** (обыкновенное электронное письмо не принимается!)
- с. отправить по почте**
- д. передать лично**

### Важно:

Если вы подали заявление неправильно (например, по электронной почте без сертифицированной электронной подписи, по факсу и т. п.), то вы обязаны в течение 5 дней исправить ошибку / подтвердить заявление одним из вышеуказанных способов.

Если школа просит предоставить свидетельство о рождении ребенка, то достаточно **отправить простую незаверенную копию.**

Адрес проживания детей с приоритетным правом записи по месту жительства директор школы подтверждает в реестре местного самоуправления.



## ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАПИСИ РЕБЕНКА В ШКОЛУ

- свидетельство о рождении (или другое подтверждение о законном представительстве ребенка, например доверенность)
- удостоверения личности родителя и ребенка (например, загранпаспорт, разрешение на пребывание в виде пластиковой карты и т. п.)
- письменное заявление о приеме в школу
- карта медицинского страхования
- подтверждение о месте проживания в Чешской Республике, если адрес не указан в паспорте или другом удостоверении личности; в этом случае можно предъявить договор на проживание, договор аренды или заявление арендодателя / лица, предоставляющего жилье

Описанным выше способом вы можете подать заявление о приеме ребенка сразу **в несколько начальных школ.**

### Важно:

**Не до конца** заполненное заявление может быть не принято к рассмотрению!

### Если ребенок раньше ходил в другую школу, то следует предъявить также:

- табель успеваемости за последний учебный год (если табель успеваемости составлен на иностранном языке, рекомендуем сделать его перевод на чешский язык). Если подтверждения о посещении предыдущей школы нет (например, в случае политического убежища), то достаточно предъявить “честное заявление” (**čestné prohlášení** / “честно проглашени”) законного представителя.
- другие документы о школьном образовании (например, об участии в конкурсах, посещении кружков и т. п.)

## Процесс рассмотрения заявлений о приеме ребенка в школу

**Решение о приеме в школу будет вынесено  
в течение 30 дней со дня подачи заявления!**

### Совет!

В течение этого периода вы можете следить, как проходит рассмотрение заявлений, на вышеуказанном сайте (<http://zapisdozs.brno.cz>). Таким образом вы сможете самостоятельно узнать, в какую школу приняли вашего ребенка.

### Как я узнаю, был ли мой ребенок принят в школу?

- **Сотрудник** школы воспользуется данными, которые вы указали в заявлении, и свяжется с вами одним из следующих способов:
  - **позвонит по телефону**
  - **отправит текстовое сообщение на мобильный телефон**
  - **отправит электронное письмо**
  - **отправит по почте письменное подтверждение о приеме или отказе.**
- Чтобы не пропустить дополнительную информацию о том, как проходит запись в школы, в течение периода рассмотрения заявлений регулярно проверяйте электронную почту, указанную вами в заявлении.

### Важно:

Недостаточное знание языка, на котором проходит обучение, не может быть причиной отказа в приеме ученика в школу.

### Могу ли я выразить свое мнение по поводу принятого решения?

Да. Когда законный представитель получит решение школы одним из вышеуказанных способов, у него будет возможность выразить свое мнение по поводу решения и его обоснования. Решение о приеме детей в конкретную школу публикуется в виде **списка кандидатов под присвоенными им цифровыми идентификаторами. Напротив номера каждого ребенка указано** решение школы о приеме.

Законный представитель вправе обжаловать решение школы. **Обжаловать решение директора** об отказе принять ребенка в школу можно в **Администрации Южноморавского края**.

## Информация для иностранцев

Официальный язык обучения в чешских школах — **чешский**. При подаче заявления о приеме в начальную школу каждая школа **вправе потребовать документ, удостоверяющий личность ребенка и его законного представителя, а также документ о месте проживания ребенка** (подтверждение о временном проживании, виза, разрешение на пребывание и др.).

По вопросам, связанным с пребыванием в ЧР (например, выдача разрешений на пребывание и т. п.) и любым другим, иностранцам следует обращаться в краевое отделение **Департамента по вопросам политического убежища и миграционной политики при Министерстве внутренних дел ЧР (OAMP MV ČR)**.

Разрешение на пребывание должно быть выдано **не только законным представителям, но и ребенку**, которого записывают в начальную школу.

### Важно:

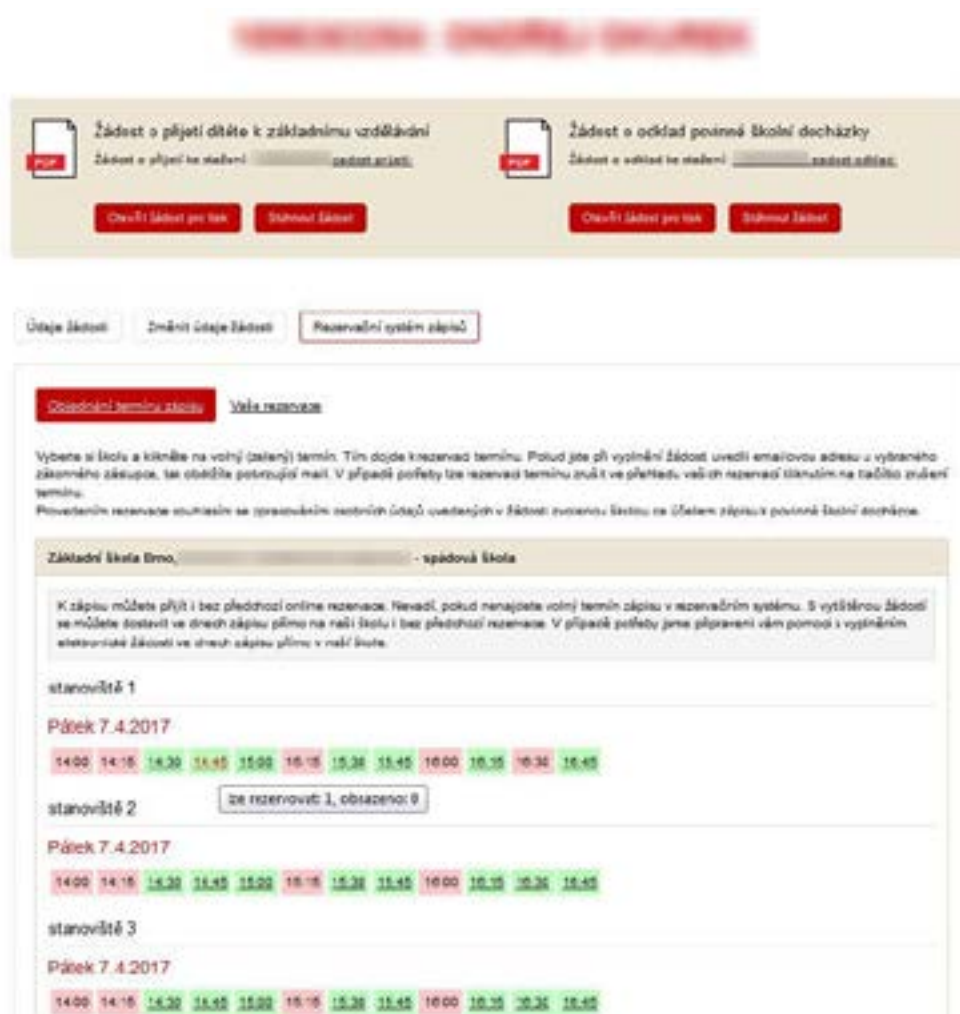
Не откладывайте оформление документов на последний момент. Рассмотрение документов может занять до 30 дней.

## Система записи на подачу заявления

### Как записаться на подачу заявления о приеме в школу на конкретное время?

Необходимо снова войти в свою учетную запись на странице [www.zapisdozs.brno.cz](http://www.zapisdozs.brno.cz), нажав на кнопку **Domů > Vstup do systému** (“Главная > Вход в систему”), и перейти к распечатке заявления.

Затем нужно нажать на кнопку **Rezervační systém zápisů** (“Запись на подачу заявления”), а потом на **Objednání termínu zápisu** (“Выбрать дату и время”). На экране отобразятся школы, которые используют систему записи. Нажатием на свободное (“зеленое”) время, вы выбираете нужные вам дату и время. На электронную почту законного представителя придет письмо с подтверждением записи.



The screenshot shows the 'Rezervační systém zápisů' (Reservation system for admissions) interface. At the top, there are two main sections for requesting admission: 'Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání' (Request for child admission) and 'Žádost o oeklad povinné školní docházky' (Request for compulsory school attendance). Below these are buttons for 'Ověřit zápis pro rok' (Check admission for year) and 'Stáhnout zápis' (Download form).

The main content area is titled 'Objednání termínu zápisu' (Booking admission time) and 'Vaše rezervace' (Your reservation). It contains instructions: 'Vyberte si školu a konkrétně na volný (zelený) termín. Tím dojde k rezervaci termínu. Pokud jste při vyplnění žádosti uvedli emailovou adresu u vybraného zájemného zápisce, tak obdržíte potvrzení mail. V případě potřeby lze rezervaci termínu zrušit ve přehledu vašich rezervací umístěném na tabulce zvolení termínu.' (Select a school and a specific free (green) time slot. This results in a reservation. If you provided an email address for the chosen applicant, you will receive a confirmation email. In case of need, the reservation can be cancelled in the overview of your reservations located in the selection table.)

The interface shows a list of schools under 'Základní škola Brno - spádová škola'. The first school, 'stanoviště 1', shows a reservation for 'Pátek 7.4.2017' with a grid of time slots. Slots 14:00-14:15, 14:30-14:45, 15:00-15:15, 15:30-15:45, 16:00-16:15, 16:30-16:45 are green (available). Slots 14:15-14:30, 14:45-15:00, 15:15-15:30, 15:45-16:00, 16:15-16:30 are red (occupied). A button indicates 'ze rezervací 1, obsazení: 9' (from reservation 1, occupied: 9).

Below, 'stanoviště 2' and 'stanoviště 3' also show reservation grids for the same date and time slots, with similar availability patterns.

### Как отменить назначенное время?

Необходимо снова войти в свою учетную запись с главной страницы **Domů > Vstup do systému** (“Главная > Вход в систему”) и перейти к распечатке заявления.

Затем нужно нажать на кнопку **Rezervační systém zápisů** (“Запись на подачу заявления”), на экране появится вкладка **Vaše rezervace** (“Ваша запись”). Перейдите в эту вкладку и нажмите на кнопку **Zrušit** (“Отменить”).

## Бланк заявления (образец)

Název základní školy / razítko školy  
(doplní pracovník ZŠ při odevzdání žádosti)

### ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Jméno dítěte: \_\_\_\_\_ chlapec - dívka <sup>1)</sup>  
příjmení dítěte: \_\_\_\_\_ datum narození: \_\_\_\_\_  
místo trvalého pobytu: \_\_\_\_\_  
bydliště: <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_  
Zdravotní pojišťovna dítěte: <sup>3)</sup> \_\_\_\_\_  
Chodilo dítě do MŠ: <sup>4)</sup> ano - ne, kam: \_\_\_\_\_  
Bude se stravovat ve ŠJ: <sup>5)</sup> ano - ne  
Bude chodit do ŠD: <sup>5)</sup> ano - ne

#### Zákonný zástupce dítěte - 1

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_  
místo trvalého pobytu: \_\_\_\_\_  
adresa pro doručování: <sup>1)</sup> \_\_\_\_\_  
telefon: <sup>4)</sup> \_\_\_\_\_ email: <sup>4)</sup> \_\_\_\_\_

#### Zákonný zástupce dítěte - 2

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_  
místo trvalého pobytu: \_\_\_\_\_  
adresa pro doručování: <sup>1)</sup> \_\_\_\_\_  
telefon: <sup>4)</sup> \_\_\_\_\_ email: <sup>4)</sup> \_\_\_\_\_

Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (základní školou).

Rodiče se dohodli, že se základní školou bude jednat:

#### Zákonný zástupce dítěte 1 / Zákonný zástupce dítěte 2 <sup>1)</sup>

V souladu ustanovením § 36 odst. 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školní zákon“), **žádám** o přijetí mého výše uvedeného dítěte k základnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 ve výše uvedené Základní škole (dále jen „škola“).

1) nepovinný údaj sloužící základní škole ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu dítěte; nehodící se škrtněte  
2) bydliště mého dítěte se uvádí, pokud nemá trvalý pobyt na území statutárního města Brna  
3) vyplňte, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu  
4) nepovinný údaj; vhodné uvést s ohledem na rychlost správního řízení  
5) nehodící se škrtněte

**Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem byl(a) školou informován(a) o možnosti odkladu povinné školní docházky.

Dávám svůj souhlas škole k tomu, aby zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace školy podle školského zákona, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, pořádání mimoškolních akcí školy, přijímací řízení na střední školy, úrazové pojištění žáků, zveřejňování údajů a fotografií mého dítěte v propagačních materiálech školy, včetně internetových stránek školy a pro jiné účely související s běžným chodem školy. Souhlas poskytuji na celé období školní docházky mého dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje. Byl(a) jsem poučen(a) o právech podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V ..... dne .....

.....  
podpis zákonného zástupce dítěte 1

.....  
podpis zákonného zástupce dítěte 2

*Další informace: údaje potřebné pro účely nastavení vhodných podpůrných opatření pro budoucího žáka školy: o speciálních vzdělávacích potřebách dítěte, o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; tyto další informace nemají vliv na rozhodnutí ředitele o přijetí / nepřijetí, s výjimkou nespádového žáka, pokud by bylo zřejmé, že jeho přijetím by byl porušen limit počtu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními dle § 17 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Slouží rovněž pro uvedení údajů potřebných pro odklad povinné školní docházky.*

V ..... dne ..... Podpis zákonného zástupce: .....  
Datum doručení: ..... Registrační číslo: .....  
Počet listů: ..... Počet příloh: .....

*(např. doporučení školského poradenského zařízení, odborného lékaře nebo klinického psychologa), příp. další s ohledem na individuální případ - soudní rozhodnutí apod.*

**Poučení**

Místem trvalého pobytu se podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů, rozumí adresa pobytu občana v České republice, která je vedena v registru obyvatel ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí, kterou si občan zvolí zpravidla v místě, kde má rodinu, rodiče, byt nebo zaměstnání. Občan může mít jen jedno místo trvalého pobytu, a to v objektu, který je podle zvláštního právního předpisu označen číslem popisným nebo evidenčním, popřípadě orientačním číslem a který je určen pro bydlení, ubytování nebo individuální rekreaci.

5131481856