

Zápis do MŠ pro školní rok 2021/2022

Zápis do MŠ pro školní rok 2021/2022

Předložený text byl vyhotoven na základě materiálu Odboru školství a mládeže Brno. Konkrétně jsme čerpali z webových stránek www.zapisdoms.brno.cz a text jsme doplnili o některé praktické informace.

Obsah

Základní informace	2
I. krok - Vydávání přihlášek (1. dubna - 30. dubna 2021)	3
II. krok - Sběr přihlášek (3. a 4. května 2021)	4
III. krok - Přijímací řízení (od 17. května 2021)	5
Spádová škola	7
Formulář žádosti (náhled)	8

Základní informace

Kdo rozhoduje o přijetí dítěte?

Ředitel/ka vybrané MŠ.

Jak/kdy se o přijetí rozhoduje?

V přijímacím řízení (od 17. května 2021). V případě nově vzniklých míst se tato místa obsazují v souladu se školským zákonem

Kdo má povinnost předškolního vzdělávání?

Všechny děti, kterým bylo do 31. 8. 2021 pět (5) let.

Má zákonný zástupce jiné možnosti než předškolní vzdělávání v MŠ?

Ano! Může dítě vzdělávat formou individuálního vzdělávání. I v tomto případě ale **musí** přihlásit své dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Jak přihlásit dítě k individuálnímu vzdělávání?

Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá zákonný zástupce řediteli školy:

- buďto zároveň s přihláškou k zápisu
- nebo **nejpozději** 3 měsíce před začátkem školního roku.

Důležité informace:

Dle školského zákona mají děti, které jsou **občany členských států EU**, přístup ke školnímu vzdělávání **za stejných podmínek jako české děti**.

- U občanů **třetích zemí** (tj. nečlenských v EU) musí rodiče **nejdéle v den nástupu dítěte do MŠ prokázat**
- **legálnost pobytu na území ČR**.
- V povinném předškolním ročníku mají přístup ke vzdělávání všichni cizinci stejný, pokud se na území ČR zdržují déle než 90 dní.

I. krok - Vydávání přihlášek (1. dubna - 30. dubna 2021)

Přihlášku pro zápis dítěte do mateřské školy je možné získat 3 způsoby:

a. Elektronicky (online)

Na internetové adrese: <https://zapisdoms.brno.cz/> (ve formátu pdf)

b. V mateřské škole

Na každé MŠ ve dnech stanovených ředitelkami jednotlivých škol během výše uvedeného období.

c. Na OŠML (Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna)

Adresa OŠMTL města Brna: Dominikánské nám. 3, Brno - střed

úřední dny: pondělí a středa od 8.00 do 17.00

Kontakty: Mgr. Dagmara Hanáková: hanakova.dagmara@brno.cz, tel. 542 17 2179

Marcela Hofbruckerová: hofbruckerova.marcela@brno.cz, tel. 542 17 2182

Důležitá informace:

Po vygenerování přihlášky získáte **jedinečný číselný identifikátor**, který zajistí anonymitu dítěte. Pokud si přihlášku vytisknete sami doma, nemusíte v tomto kroku MŠ kontaktovat. Pokud nemáte přístup k internetu a chcete přihlášku získat v MŠ, sledujte aktuální informace na webových stránkách školy.

Vyplňování přihlášky věnujte velkou pozornost. Pište čitelně a latinkou.

Rada!

Pro získání přihlášky některým z výše uvedených způsobů je vhodné znát číslo pojištěnce (dítěte), které je uvedeno na kartičce jeho zdravotní pojišťovny.

Nastavení internetového prohlížeče

Pro bezproblémové vydání a tisk přihlášky, doporučujeme použít internetový prohlížeč (Google Chrome, Safari, Firefox nebo Internet Explorer verze 6 a vyšší a další). Pokud se vám vydání přihlášky nedaří, zkuste využít jiného internetového prohlížeče.

II. krok - Sběr přihlášek (3. a 4. května 2021)

Sběr přihlášek probíhá v tomto **termínu od 8.00 do 16.00 hodin na jednotlivých mateřských školách**. Konkrétní hodiny v rámci tohoto období určí ředitelka školy a zveřejní obvyklým způsobem.

Rada!

Pro zjištění šance přijetí dítěte do MŠ, se můžete informovat na stránkách www.zapisdoms.brno.cz. Zde najdete (zcela dole) tabulku jednotlivých městských částí a počtu volných míst.

Podání žádosti o přijetí / Podání přihlášky

Přihlášku je možné doručit následujícími způsoby:

- do datové schránky školy (každá škola má svou datovou schránku),
- e-mailem **s uznávaným elektronickým podpisem** (nelze jen poslat prostý email!),
- poštou,
- osobně: viz informace na konkrétní MŠ.

Pokud podáte přihlášku špatně nebo s chybou (např. ji pošlete e-mailem **bez elektronického podpisu**, telefaxem aj.), **musíte** do 5 dnů znovu potvrdit toto podání jedním z výše uvedených způsobů.

Důležitá informace:

Přihlášku podávají vždy zákonní zástupci dítěte!

V případě cizinců je zapotřebí, aby rodiče dítěte předložili doklad **o přechodném pobytu dítěte** (z něj vyplývá, která škola je pro dítě **spádovou**). Pokud doklad nemají, po domluvě s ředitelem/kou školy

předloží ve lhůtě, jenž ředitel/ka školy stanoví, své povolení k přechodnému pobytu a vyřídí pro dítě tento doklad na pracovišti Oboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR.

Potřebné doklady k zápisu:

- Rodný list (stačí odeslat formou prosté kopie dálkovým způsobem – mailem, poštou apod.),
- místo trvalého pobytu dítěte (u spádových dětí ověří ředitel MŠ),
- místo trvalého pobytu dítěte u nespádových dětí se ověří četným prohlášením rodiče - **viz příloha**),
- doložení řádného očkování dítěte - **nenavštěvujte osobně praktického lékaře**. Pro doložení této povinnosti zákonný zástupce:
 1. prohlásí, že je dítě řádně očkováno (vzor v příloze),
 2. doloží kopii očkovacího průkazu.

Důležitá informace:

V případě, že dítě nebylo očkováno podle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat na dálku (např. telefonicky) praktického lékaře a vyžádat si od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Vedle doložení dokladu o očkování zákonný zástupce pro účely správního řízení o přijetí do mateřské školy nemusí dokládat žádné jiné vyjádření nebo potvrzení lékaře. Má-li ředitel školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii!

III. krok - Přijímací řízení (od 17. května 2021)

Od 17. května 2021 **můžete** očekávat informaci o přijetí/nepřijetí nebo nutnosti losování pořadí Vašeho dítěte do MŠ. Odpovědný pracovník MŠ Vás bude kontaktovat na základě údajů uvedených v přihlášce jedním z těchto způsobů:

- telefonicky
- prostřednictvím SMS
- e-mailem
- doručením písemného rozhodnutí o přijetí/nepřijetí.

Rada!

Od 17. května 2021 můžete na stránkách <https://zapisdoms.brno.cz/> aktivně sledovat průběh přijímacího řízení na MŠ, kam jste přihlášku podali. Pro bližší informace o přijímacím řízení kontrolujte od tohoto dne prosím e-mail nebo poštovní schránku, na adrese, kterou jste škole v přihlášce uvedli ke komunikaci s Vámi.

Jak lze vyhledat výsledky přijímacího řízení?

Na hlavní stránce napište do pole "**Zadejte číslo pojištění**" číslo pojištění vašeho dítěte, resp. **to číslo, které jste použili při generování přihlášky**. Kliknutím na tlačítko "**Hledat**" dojde k vyhledání a zobrazení údajů o dítěti.

Jak lze vyhledat výsledky dítěte, které nemá kartičku pojištění?

V případě, že byla přihláška vygenerována za pomoci zadání hesla, použijte pro vyhledání údajů o dítěti formulář "B, Vyhledat dítě (bez karty pojištění)".

Zadejte všechny požadované údaje, tedy:

Jméno a příjmení dítěte, datum narození a heslo. (pozn. Heslo není přidělený identifikátor dítěte. Je to text, který jste zvolili při vydávání přihlášky. Pokud je vše zadáno správně, dojde po kliknutí na tlačítko "Hledat" k vyhledání údajů dítěte.)

Vyhledání výsledků dítěte se nepodařilo?

Po zadání potřebných údajů a po kliknutí na tlačítko „Hledat“ systém nenajde údaje dítěte a objeví se věta: "Dítě XXX (=jméno/identifikační číslo dítěte), nebylo nalezeno."

Rada!

V tomto případě zkuste údaje zadat znovu. Pokud se stále nedaří zobrazit údaje vašeho dítěte, **kontaktujte správce systému na emailové adrese: zapisdoms@brno.cz**. V textu e-mailu uveďte potřebné údaje (jméno dítěte, identifikátor přihlášky, číslo pojištění) pro kontrolu a příp. opravu uložených údajů vaší přihlášky.

Jaké údaje jsou zákonným zástupcům dítěte přístupné?

V portálu jsou uchovány pouze údaje potřebné k výpočtu bodového hodnocení a pro automatizované generování rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte apod. Tyto údaje jsou uvedeny v hlavní (horní) části osobní stránky dítěte. Jsou to údaje, které byly naposledy uloženy při generování přihlášky. Na webových stránkách najdete i seznam všech škol, kam byla podána přihláška dítěte.

V seznamu je ke každé škole uvedeno:

- **počet získaných bodů na škole,**
- **kapacita školy** (na jaké pozici se dítě umístilo),
- **umístění dítěte v seznamu míst** (umístění nad nebo pod čarou)
- **jestli je dítě na školu přijato** a jeho zákonný zástupce se dostavil do školy vyzvednout si rozhodnutí o přijetí, podepsal zpětvzétí a ukončení správního řízení,
- **zda je přihláška přijata s výhradou.**

U každého údaje je hodnota vyjádřena grafickým prvkem následovně:

- ✓ kladná odpověď **ANO**,
- záporná odpověď **NE**.

Pozn. *Hodnoty uvedené na jednotlivých školách se mohou lišit podle toho, jak byla přihláška na konkrétní mateřské škole přijata.*

Proč mám podepsat zpětvzetí?

Podpis zpětvzetí potvrzuje váš zájem o to, aby vaše dítě opravdu navštěvovalo tuto vybranou školu. S podpisem uvolníte místo na škole, kam jste také podávali přihlášku, ale dítě na ni chodit nebude. Dáte tím ostatním rodičům šanci, že bude jejich dítě přijato.

K čemu slouží odvolání?

V případě nesouhlasu s výsledkem řízení máte možnost se proti tomuto výsledku odvolat – vyjádřit svůj nesouhlas. **Podrobné informace a poučení o odvolání budou součástí písemného rozhodnutí, které bude uchazečům v rámci řízení doručeno.**

Průvodce pro vstup do mateřské školy

Připravili jsme pro vás průvodce, který přibližuje dovednosti, které by vašemu dítěti měly dodat pocit jistoty, sebedůvěry a bezpečí při vstupu do mateřské školy. Průvodce si můžete stáhnout **zde**.

Rada!

Dítě by mělo při nástupu do MŠ mít základní hygienické, stolovací, jídelní a společenské návyky, mělo by umět aktivně hlásit své potřeby a přání, manipulovat s předměty, být chvíli samo, přizpůsobit se novému prostředí, kolektivu i podmínkám. Mělo by umět manipulovat s předměty, nepoužívat dudlík ani plenu a chovat se bezpečně jak k sobě, tak ke svému okolí.

Pozn. *Tyto a jiné znalosti a dovednosti dítěte mohou být školou ověřeny při přijímacím pohovoru, který by se měl uskutečnit **minimálně 3 dny** před samotným nástupem dítěte do školy.*

Spádová škola

Co to je?

Spádová škola je taková škola, která je obvykle nejbližší místa trvalého pobytu dítěte (v příslušném školském obvodu). Toto dítě má dle vyhlášky nárok být přednostně přijato.

Důležitá informace:

V případě překročení kapacity vaší spádové školy může být přijetí vašeho dítěte odmítnuto. Z toho důvodu je umožněno podat přihlášku na více vámi vybraných škol.

Jak mohu svou spádovou školu vyhledat?

Pomocí aplikace [Spádovost mateřských škol \(brno.cz\)](#)

Co je místo trvalého pobytu?

Jedná se o místo v ČR (dle zákona č. 133/2000 Sb.), kde máte nahlášený svůj pobyt (adresu, kde bydlíte).

Důležitá informace:

Na území ČR má každý člověk **pouze jedno místo trvalého pobytu**, a to v objektu (domě/budově), který je označen číslem popisným nebo evidenčním číslem, popřípadě orientačním číslem a který je určen pro bydlení.

Kontakty Odbor školství MMB:

Mgr. Dagmara Hanáková: hanakova.dagmara@brno.cz, tel. 542 17 2179
Marcela Hofbruckerová: hofbruckerova.marcela@brno.cz, tel 542 17 2182

Kontakty – Centrum pro cizince JMK:

Mgr. Radka Nováková: novakova.r@jmk.cz, tel. 541 658 333
Mgr. et Mgr. Tereza Švandová: svandova.tereza@jmk.cz, tel. 541 658 333

Formulář žádosti (náhled)

Razítko školy
(doplňí ředitelka MŠ při odevzdání žádosti)

2568874624

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

jméno dítěte:	státní občanství:
příjmení dítěte:	místo narození:
datum narození:	chlapec - dívka
trvalý pobyt *):	

**) v případě, že je adresa dítěte odlišná od adresy zákonného zástupce, bude potřeba při sběru přihlášek tuto skutečnost doložit.*

Zákonný zástupce dítěte - 1

jméno a příjmení:
trvalý pobyt:

Zákonný zástupce dítěte - 2

jméno a příjmení:
trvalý pobyt:

Sourozenci dítěte navštěvují tyto MŠ *)

--

**) Souroženec bude navštěvovat uvedenou MŠ i po 1. 9. 2020.*

Vyjádření dětského lékaře

a) vyjádření dětského lékaře v souladu s ustanovením § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů *) Dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci: ano / ne
b) vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte Dítě je zdravé, může být přijato do mateřské školy: ano / ne
Alergie:

**) v případě nesplnění zákonem stanovené podmínky nemůže být žádost přijata*



Tímto dávám svůj výslovný souhlas výše uvedené mateřské škole ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, tzv. „GDPR“) ke zpracování a evidování osobních údajů uvedených v této žádosti.

Svůj souhlas poskytuji pro účely řízení o přijetí mého dítěte do mateřské školy a vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, pořádání mimoškolních akcí mateřské školy, úrazové pojistění žáků, zveřejňování údajů a fotografií mého dítěte v propagačních materiálech mateřské školy, včetně internetových stránek mateřské školy a pro jiné účely související s běžným chodem mateřské školy. Souhlas poskytuji na celé období docházky mého dítěte do této mateřské školy a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace v mateřské škole povinně archivuje.

Zároveň vás tímto chceme informovat o tom, že výše uvedená mateřská škola přijala Zásady ochrany osobních údajů, které naleznete na webu výše uvedené mateřské školy, kde se dočtete více o zpracování osobních údajů a Vašich právech. Kdykoliv se také můžete obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož mailová adresa je rovněž uvedena na webových stránkách výše uvedené mateřské školy.

Zároveň bychom vás rádi poučili o tom, že tento souhlas nám poskytujete dobrovolně.

Tento souhlas můžete kdykoliv odvolat písemným prohlášením nebo e-mailem. Pokud bude výmaz osobních údajů Vašich nebo Vašeho dítěte možný a nebude v rozporu s našimi jinými povinnostmi či oprávněnými zájmy, učiníme tak.

Podrobnější informace naleznete na webu výše uvedené mateřské školy.

Zároveň potvrzuji, že pokud jsem poskytl osobní údaje třetích osob, zejména rodinných příslušníků, sdělím jim tuto skutečnost a rovněž je informuji o přijatých Zásadách ochrany osobních údajů.

Zákonní zástupci se dohodli, že záležitosti přijetí dítěte do mateřské školy bude vyřizovat:

zákonný zástupce (jméno, příjmení):

adresa pro doručování:

adresa pro emailovou korespondenci:

číslo telefonu:

datová schránka:

Zavazujeme se, že neprodleně oznámíme učitelce mateřské školy výskyt přenosné choroby v rodině nebo nejbližším okolí dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž přišlo dítě do styku.

Bereme na vědomí, že v případě uvedení nepravdivých údajů lze kdykoliv zrušit rozhodnutí o přijetí dítěte.

V dne

Podpisy rodičů /zákonných zástupců:

Dny docházky a délka pobytu dítěte v mateřské škole od 1. 9. 2020

... s celodenní délkou pobytu

... s polodenní délkou pobytu

Vyplněnou žádost spolu s rodným listem dítěte, občanským průkazem zákonného zástupce a případnými dalšími doklady je potřebné doložit do mateřské školy v termínu od 4. 5. 2020 do 5. 5. 2020.

Bližší informace o sběru přihlášek získáte na konkrétní mateřské škole, nebo na <https://zapisdoms.brno.cz>.

Žádost přijata dne:

2568874624

Příloha Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**Informační povinnost**

podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR)

SPRÁVCE ÚDAJŮ

(doplňt pracovník MŠ při odevzdání žádosti)

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(doplňt pracovník MŠ při odevzdání žádosti)

ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaj	Důvod	Účel
Jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt dítěte	Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)	Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
Jméno, příjmení, trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte		
Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte (e-mail, telefon, datová schránka, doručovací adresa)	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR <i>(uvedení osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)</i>	Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
Pohlaví dítěte, místo narození dítěte, státní občanství, mateřská škola sourozenců, aktuální umístění dítěte.	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR <i>(uvedení osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)</i>	Řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATEL OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Je-li ze strany zákonného zástupce dítěte podáno odvolání proti rozhodnutí o ne/přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce dítěte předán odvolacímu orgánu, tím je Krajský úřad Jihomoravského kraje.

Pro účely zajištění provozu systému elektronické podpory zápisu do mateřských škol může mít k osobním údajům přístup Oddělení správy Informačního systému Odboru městské informatiky Magistrátu města Brna, které je správcem systému elektronické podpory zápisu do mateřských škol.

2568874624

DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce bude osobní údaje subjektu uchovávat po dobu, po kterou bude vedeno řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Po skončení řízení o přijetí k předškolnímu vzdělávání budou archivovány pouze ty osobní údaje subjektu, u nichž to ukládají příslušné právní předpisy po dobu uvedenou v těchto předpisech, případně ve skartačním a archivačním řádu školy.

PRÁVA V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt má právo:

- a. na přístup ke všem svým osobním údajům,
- b. požadovat opravu osobních údajů,
- c. požadovat výmaz osobních údajů (s výjimkou situace, kdy správce plní právní či jinou povinnost),
- d. na omezení zpracování osobních údajů,
- e. na přenositelnost osobních údajů,
- f. vznést u správce námitku ohledně zpracování jeho osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů,
- g. odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- h. podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7).

Správce zpracovávané osobní údaje nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci, ani třetím osobám. K předání osobních údajů třetím osobám dochází jen se souhlasem subjektu údajů.

Poskytnuté osobní údaje nebudou použity k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování, ani profilování.

V Brně dne

.....
podpis zákonného zástupce 1

.....
podpis zákonného zástupce 2

2568874624